PALANGOS SENOJI GIMNAZIJA
(Įmonės kodas 190274564)

PATVIRTINTA
Palangos senosios gimnazijos
direktoriaus 2019 m. liepos 2 d.
įsakymo Nr. 8P-40
1 punkto 1.6. papunkčiu

V ALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Palangos senosios gimnazijos valytojas yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: valytojas priskiriamas D lygio pareigybei, pareigybės kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – 911212.
3. Pareigybės paskirtis: palaikyti pavyzdingą tvarką ir švarą sportui skirtose patalpose, remontuoja, tvarko smulkų sporto inventorių.
4. Pavaldumas: valytojas pavaldus Senosios gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Valytojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Valytojas turi žinoti ir išmanyti:
6.1. valomų patalpų tipus ir paskirtį;
6.2. pagrindinius apsaugos nuo elektros būdus;
6.3. dezinfekcijos priemonių paskirtį, jų vartojimo būdą;
6.4. kompiuterinės įrangos valymo būdus;
6.5. patalpų valymo būdus ir inventorių;
6.6. chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles;
6.7. kovos su parazitais ir kenkėjais priemones;
6.8. darbo tvarkos taisykles;
6.9. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
6.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
7. Valytojas privalo vadovautis:
7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
7.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
7.4. darbo sutartimi;
7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
7.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Valytojas atlieka šias funkcijas:

8.1. palaiko pavyzdingą tvarką ir švarą bei kruopščiai valo priskirtas patalpas;
8.2. naudojasi darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis, buitine technika;
8.3. plauna jam paskirtų patalpų grindis, sienas, koridorius, laiptines, valo ir plauna sanitarinius mazgus, nuvalo drėgnu skuduru grindų apvadus ir laiptų turėklus;
8.4. dirba tik dėvėdamas darbo drabužius ir pirštines;
8.5. baigęs darbą su dezinfekuojančiais skiediniais, būtinai nuplauna gumines pirštines su muilu, nenusimovęs jų nuo rankų;
8.6. valo dulkes nuo baldų, stalų tik tada, kai ant jų nėra dokumentų;
8.7. kasdien valo veidrodžius, stiklines duris ir durų rankenas;
8.8. valo dulkes nuo šviestuvų, stalinių lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungęs juos iš elektros lizdo;
8.9. valo dulkes nuo gėlių ir jas laisto;
8.10. tvarko patalpas, tvarkingai sustatyti kėdes, nepalieka užgriozdintų praėjimų, atsuktų čiaupų, įjungtų elektros prietaisų ir apšvietimo;
8.11.pastebėjęs baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrenginių gedimus, nedelsiant informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;
8.12. laiptus plauna, pastatęs kibirą su vandeniu ant viršutinės laiptų pakopos;
8.13. prieš valydamas langus, patikrina, ar jie uždaryti, neįskilę;
8.14. nenaudoja nežinomos paskirties skysčių ir priemonių;
8.15. naudojasi dulkių siurbliais, grindų blizgintuvais griežtai laikydamasis jų eksploatavimo taisyklių ir įsitikinęs, kad jie techniškai tvarkingi;
8.16. remontuoja, tvarko smulkų sporto inventorių;
8.17. Vykdo teisėtus tiesioginio vadovo pavedimus ar užduotis.

IV. ATSAKOMYBĖ

9. Valytojas atsako už:
9.1. kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;
9.2. švaros ir tvarkos palaikymą valomosiose patalpose, sanitariniuose mazguose;
9.3. tvarkingą įrenginių eksploataciją;
9.4. už patalpų užrakinimą;
9.5. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
9.6. patikėtos informacijos išsaugojimą;
9.7. teisingą darbo laiko naudojimą.
9.8. darbo drausmės pažeidimus;
9.9. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
9.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.
10. Valytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
11. Valytojas - darbininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria Senosios gimnazijos direktorius.