PALANGOS SENOJI GIMNAZIJA
(Įmonės kodas 190274564)

PATVIRTINTA
Palangos senosios gimnazijos
direktoriaus 2017 m. spalio
16 d. įsakymo Nr. V1-206
28 punktu

SARGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Palangos senosios gimnazijos sargas yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: sargas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: saugoti patalpas, teritoriją, materialines vertybes ir mechanizmus.
4. Pavaldumas: sargas pavaldus Senosios gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Sargo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Sargas turi žinoti ir išmanyti:
6.1. pavestos saugoti teritorijos ribas, pastatų ir patalpų išdėstymą, išėjimus iš jų
6.2. policijos, apsaugos, priešgaisrinės saugos tarnybų numerius;
6.3. apsisaugojimo nuo vagių būdus bei priemones;
6.4. nustatytą pranešimų apie įstaigoje įvykusį įvykį tvarką;
6.5. vandentiekio ir kanalizacijos, dujų, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų iškvietimo telefonų numerius;;
6.6. žinoti valstybinės vėliavos iškėlimo datas ir pasirūpinti vėliavos iškėlimu.
7. Sargas privalo vadovautis:
7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
7.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
7.4. darbo sutartimi;
7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
7.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Sargas atlieka šias funkcijas:
8.1. saugo paskirtas patalpas, materialines vertybes ir mechanizmus;

8.2. laiku tikrina apsaugos priemonių veikimą, šalina trūkumus. Jei pats to padaryti negali, kreipiasi į atitinkamas tarnybas ir praneša apie tai tiesioginiam vadovui arba gimnazijos direktoriui;

8.3. nustatytu laiku įjungia apšvietimą, patikrina patalpų būklę, teritoriją, užrakina duris;

8.4. kilus pavojui, gaisrui, imasi skubių priemonių jiems likviduoti, apie tai praneša priešgaisrinės apsaugos tarnybą tel. 112 ir informuoja gimnazijos vadovus;

8.5. neįleidžia į gimnazijos patalpas pašalinių žmonių;

8.6. nurodo tiesioginiam vadovui, arba, jam nesant, mokyklos direktoriui tvarkos pažeidėjus;

8.7. praneša tiesioginiam savo vadovui arba, jam nesant, mokyklos direktoriui, apie gimnazijos patalpose ir teritorijoje pastebėtus įtartinus daiktus, medžiagas, galinčias sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai.

IV. ATSAKOMYBĖ

9. Sargas atsako už:

9.1. patikėtų materialinių vertybių, pastatų, patalpų, gimnazijos teritorijos saugumą;

9.2. materialinių vertybių trūkumą, atsiradusį dėl jo kaltės (vagystės ir pan.);

9.3. teisingą darbo laiko naudojimą;

9.4. darbo drausmės pažeidimus;

9.5. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

9.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.

10. Sargas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Sargas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria Senosios gimnazijos direktorius.