PALANGOS SENOJI GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Palangos senosios gimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugsėjo
30 d. įsakymo Nr. V1-181 2
punktu

PE-STEAM CENTRO SPECIALISTO (VEIKLŲ VYKDYTOJO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Palangos senosios gimnazijos (toliau – Gimnazijos) specialisto yra priskiriamas specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis- A2

3. Pareigybės paskirtis: organizuoti ir vykdyti PE-STEAM centro veiklas.

4. PE-STEAM centro specialistas (veiklų vykdytojas) yra darbuotojas, dirbantis pagal neterminuotą darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš Savivaldybės biudžetui skirtų lėšų.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turėti aukštąjį universitetinį fizikos, inžinerijos ar kitų gamtos mokslų srities išsilavinimą, privalumas pedagogo kvalifikacinis laipsnis;

5.2. mokėti lietuvių kalbą;

5.3. turėti puikius darbo kompiuteriu įgūdžius (Word, Excel, PowerPoint ir kt.).

5.4. turėti analitinių, konsultavimo, organizacinių gebėjimų, būti mandagiam, atsakingam, laikytis darbo etikos ir tarnybinio konfidencialumo.

5.5. išmanyti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos normas bei taisykles;

5.6. gebėti savarankiškai planuoti darbo laiką, vertinti savo veiklą, diegti pažangią patirtį;

5.7. turėti šias asmenines savybes: sąžiningumą, atsakingumą, pareigingumą.

5.8. vadovautis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais ir šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:

6.15. Organizuoti ir vesti PE-STEAM centro formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklas;

6.16. Rengti formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklų planus;

6.17. Sudaryti, suderinti PE-STEAM centro veiklų tvarkaraštį;

6.18. Įgyvendinti PE-STEAM centro pasirinktas metodinių ir kitų centrų parengtas programas;

6.19. Pritaikyti ir rengti PE-STEAM centre ir kituose STAM centruose vykdomų tiriamųjų darbų aprašus;

6.20. Konsultuoti mokinius pagal jų individualius ugdymosi poreikius;

6.21. Konsultuoti mokinius metinio darbo rengimo klausimais, sudaryti sąlygas atlikti metinio darbo tyrimą ir / ar gauti metinio darbo produktą;

6.22. Bendradarbiauti su Gimnazijos bendruomene, kitomis mokyklomis, savivaldybėmis, kitais šalies STEAM centrais, komercinėmis struktūromis ir organizacijomis;

6.23. Vesti mokytojų ir kitų specialistų kvalifikacijos tobulinimo veiklas PE-STEAM dalykų srityje;

6.24. Dalintis profesine patirtimi su PE-STEAM dalykų mokytojais ir kitais specialistais;

6.25. Kaupti ir sisteminti edukacinės patirties banką (metodinę literatūrą, spaudinius, aprašus, vaizdo ir garso įrašus, renginių medžiagą);

6.26. Rengti ataskaitas apie PE-STEAM centro veiklas ir numatomus darbus;

6.27. Nuolatos tobulinti kvalifikaciją, socialines ir emocines kompetencijas;

6.28. Nustatinėti PE-STEAM centro įrangos, priemonių ir medžiagų poreikį ir teikti pasiūlymus jų atnaujinimui;

6.29. Koordinuoti PE-STEAM centro laboranto veiklą;

6.30. Teikti pasiūlymus dėl PE-STEAM centre vykdomų veiklų poreikio ir jų atnaujinimo;

6.31. Laiku teikti su PE-STEAM centre vykdomomis veiklomis susijusią informaciją, užtikrinti jos teisingumą;

6.32. Dalyvauti ir organizuoti PE-STEAM centro, savivaldybės, šalies ir tarptautinius projektus ir kitus renginius, susijusius su centro veikla.

6.33. Kaupti, sisteminti, nagrinėti PE-STEAM centro veiklos duomenis;

6.34. vykdyti kitus tiesioginio vadovo pavedimus, atlikti kitas įsakymais pavestas funkcijas, susijusias su PE-STEAM centro veiklų įgyvendinimu.

9. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų įvykdymą bei atlikimą laiku, rengiamų dokumentų duomenų teisėtumą ir parengimą laiku.

10. Už pavestų funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.