PALANGOS SENOJI GIMNAZIJA
(Įmonės kodas 190274564)

PATVIRTINTA
Palangos senosios gimnazijos direktoriaus
2023 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V1-7

BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Palangos senosios gimnazijos budėtojas yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: budėtojas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pavaldumas: budėtojas pavaldus Senosios gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Budėtojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
5. Budėtojas privalo vadovautis:
5.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
5.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
5.3. Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;
5.4. darbo sutartimi;
5.5. šiuo pareigybės aprašymu;
5.6. Gimnazijos direktoriaus įsakymais, potvarkiais, tiesioginio vadovo nurodymais, darbą reglamentuojančiomis taisyklėmis, tvarkomis ir Gimnazijos lokaliniais dokumentais.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Budėtojas privalo atlikti šias funkcijas:
6.1. budėti gimnazijoje pagal patvirtintą darbo grafiką, kuris gali keistis;
6.2. palaikyti tvarką ir švarą gimnazijos rūbinėse, fojė ir prie pagrindinio įėjimo į gimnaziją durų;
6.3. stebėti ir kontroliuoti pašalinių asmenų įėjimą į gimnaziją;

6.4. fiksuoti atvykstančius į mokyklą pašalinius asmenis registracijos žurnale;

6.5. Išsiaiškinti atvykstančių į mokyklą pašalinių asmenų tikslą, telefonu informuoti darbuotoją apie pas jį atvykusį lankytoją arba palydėti lankytoją pas pageidaujamą asmenį;

6.6. saugoti darbuotojų ir mokinių viršutinius lauko rūbus;

6.7. išduoti mokytojams kabinetų raktus ir kontroliuoti jų grąžinimą, laikantis Gimnazijoje nustatytos raktų išdavimo tvarkos;

6.8. stebėti apsaugos vaizdo kamerų transliaciją per vaizdo stebėjimo sistemą įrengtą budėtojo poste;

6.9. pastebėjus mokinių drausmės pažeidimus, netinkamą jų elgesį ar kitas neįprastas situacijas, informuoti Gimnazijos socialinį pedagogą, arčiausiai esantį budintį mokytoją arba administracijos darbuotoją;

6.10. stebėti mokinių elgesį fojė, rūbinėje ir prie pagrindinio įėjimo, užtikrinti jų drausmę ir saugumą;

6.11. kilus ekstremaliai situacijai, budėtojas privalo veikti pagal ekstremalių situacijų planą;

6.12. dirbti apsivilkus tvarkingus darbo drabužius;

6.13. įstaigoje nustatyta tvarka tikrintis sveikatą;

6.14. būti paslaugiam, laikytis etikos normų;

6.15. baigus darbą, patikrinti patalpas, ar nėra neišjungtų (kurie turi būti išjungiami) elektros prietaisų, ar uždaryti langai;

6.16. budėtojo postą palikti tik darbo vietą atvykus sargui. Laiku neatvykus sargui, apie tai informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams.

IV SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

7. Budėtojas atsako už:

7.1. tvarką ir švarą budimoje teritorijoje;

7.2. į gimnaziją patekusius pašalinius asmenis;

7.3. teisingą darbo laiko naudojimą;

7.4. darbo pareigų pažeidimus;

7.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.

8. Budėtojas už savo pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Senosios gimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Budėtojui už darbo pareigų pažeidimą gali būti taikoma atsakomybė ir nustatytas darbo pareigų pažeidimas. Darbo pareigų pažeidimą nustato Senosios gimnazijos direktorius.