



PALANGOS SENOSIOS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS, DARBUOTOJŲ PRANEŠIMO APIE ĮTARIMUS DĖL APGAULINGOS VEIKLOS IR KORUPCIJOS TVARKOS, KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMO GIMNAZIJOJE DARBO GRUPĖS REGLAMENTO TVIRTINIMO, KORUPCIJOS PREVENCIJOS DARBO GRUPĖS SUDARYMO IR ATSAKINGŲ ASMENŲ UŽ GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO IR KONTROLĖS VYKDYMĄ SKYRIMO

2026 m. sausio 27 d. Nr. V1-26

Palanga

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u:

1.1. Palangos senosios gimnazijos korupcijos prevencijos programą 2025–2029 metams (pridedama);

1.2. Palangos senosios gimnazijos korupcijos prevencijos programos priemonių planą 2025–2029 metams (pridedama);

1.3. Palangos senosios gimnazijos darbuotojų pranešimo apie įtarimus dėl apgaulingos veiklos ir korupcijos tvarką (pridedama);

1.4. Palangos senosios gimnazijos korupcijos prevencijos įgyvendinimo gimnazijoje darbo grupės reglamentą (pridedama).

2. Sudarau korupcijos prevencijos darbo grupę:

Jolita Vaičiulienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupės vadovė;

Daiva Šimkuvienė, raštinės administratorė, narė;

Toma Mackevičienė, tikybos mokytoja, narė;

Indrė Seselskaitė, socialinė pedagogė, narė;

Kristina Lekavičiūtė, psichologė, narė.

3. S k i r i u Indrę Seselskaitę, socialinę pedagogę, ir Kristiną Lekavičiūtę, psichologę atsakingomis už Palangos senosios gimnazijos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir vykdymą.

Direktorė

Sandra Žutautienė

PATVIRTINTA
Palangos senosios gimnazijos
direktoriaus 2026 m. sausio 27 d.
įsakymo Nr. V1-26 1 punktu

**PALANGOS SENOSIOS GIMNAZIJOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2025-2029 METAMS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS**

1. Palangos senosios gimnazijos 2025-2029 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XI1-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“

2. Programa skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo kelių užkirtimui Palangos senojoje gimnazijoje.

3. Programa grindžiama korupcijos prevencija, gimnazijos bendruomenės narių antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

4. Kovos su korupcija programa įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

4.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

4.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

4.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokia pagalbą;

4.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai.

**II SKYRIUS
PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

5. Tikslas – užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą gimnazijoje formuojant bendruomenės narių pilietinę antikorupcinę poziciją, didinant teisinį sąmoningumą.

6. Uždaviniai:

6.1. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami gimnazijos bendruomenei;

6.2. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą antikorupcinio švietimo priemonių įgyvendinimą;

6.3. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją; pagarbą demokratijos vertybėms, neabejingumą viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumą, atsakomybę už veiksmus ir poelgius.

III SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

7. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

7.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

7.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

7.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokia pagalbą.

7.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS VYKDYMAS

8. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kuriame numatomos priemonės, tikslas, jų įgyvendinimo laikas/trukmė bei vykdytojai (1 priedas).

9. Programos nuostatų vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys ir už gimnazijos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir kontrolės vykdymą atsakinga, direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.

10. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetencija atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Ši programa įsigalioja nuo 2026 m. sausio 27 d.

12. Programa gali būti pakeista ar papildyta, pasikeitus teisės aktams ar esant būtinybei.

Papildyta ar pakeista Programa tvirtinama Palangos senosios gimnazijos direktoriaus įsakymu.

13. Kovos su korupcija programa ir priemonių planas skelbiami mokyklos interneto svetainėje.

PATVIRTINTA
Palangos senosios gimnazijos
direktoriaus 2026 m. sausio 27 d.
įsakymo Nr. V1-26 1 punkto
1.2. papunkčiu

**PALANGOS SENOSIOS GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
PRIEMONIŲ PLANAS 2025-2029 METAMS**

Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Vykdymo laikas	Laukiamai rezultatai
1.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimą 2026-2029 m.	Direktorius	2026 m. sausis	Įstaigoje parengta programa ir konkrečių priemonių planas
2.	Atnaujinti korupcijos prevencijos darbo grupę	Direktorius	2026 m. sausis	Didėjantis bendruomenės pasitikėjimas, teisės pažeidimų prevencija
3.	Gimnazijos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2026 m. priemonių planą patalpinti gimnazijos internetiniame puslapyje	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2026 m. vasaris	Gimnazijos bendruomenė supažindinama su korupcijos prevencinėmis priemonėmis gimnazijoje
4.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal mokomųjų dalykų ilgalaikius planus	Preveninės veiklos aktyvinimas formaliame ugdyme (formuojamos vertybinės nuostatos, mažinamas korupcijos pasireiškimo

				galimybių atsiradimas)
5.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose, išklausti paskaitų antikorupcijos prevencijos temomis	Direktorius	2026-2029 m.	Stiprinamas gimnazijos darbuotojų viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, ugdomas nepakantumas korupcijos apraiškoms
6.	Mokinių ir mokytojų apklausa apie skaidrumą mokykloje	Korupcijos prevencijos įgyvendinimo gimnazijoje darbo grupė	Vieną kartą per metus	Apklausos rezultatų analizė
7.	Nagrinėti asmenų skundus. Išnagrinėti šiuos atvejus, imtis priemonių pažeidimams pašalinti.	Korupcijos prevencijos įgyvendinimo gimnazijoje darbo grupė	2026-2029 m.	Laiku reaguota į paaiškėjusius faktus, pritaikomos tinkamos antikorupcijos priemonės
8.	Viešai skelbti gimnazijos internetiniame puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas	Direktorius	2026-2029 m.	Užtikrintas skaidrus darbuotojų priėmimas į darbą
9.	Informuoti gimnazijos bendruomenę apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Direktorius	2026-2029 m.	Informuojami mokyklos bendruomenės nariai apie mokyklos veiklą
10.	Organizuoti viešuosius pirkimus pagal galiojančius teisės aktus. Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2026-2029 m.	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie

	informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus			planuojamus ir įvykdytus pirkimus
11.	Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2026-2029 m.	Kontroliuojami privatūs interesai
12.	Konsultuoti gimnazijos darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais	Korupcijos prevencijos įgyvendinimo gimnazijoje darbo grupė	2026-2029 m.	Sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė gimnazijoje ir suteikta išsami informacija darbuotojams rūpimais klausimais
13.	Vykdyti antikorpines mokymo programas mokiniams (konkursų, paskaitų, Tarptautinės antikorpinės dienos minėjimo ir kitų renginių antikorpine tema organizavimas)	Korupcijos prevencijos įgyvendinimo gimnazijoje darbo grupė, dalykų mokytojai, mokinių parlamentas, kviestiniai lektoriai	2026-2029 m.	Mokinių informavimas ir švietimas korupcijos prevencijos klausimais
14.	Parengti ir teikti ataskaitas gimnazijos bendruomenei apie fiksuotas ar pastebėtas korupcijos apraiškas gimnazijoje ir korupcijos prevencijos veiklas, vykdytas gimnazijoje	Korupcijos prevencijos įgyvendinimo gimnazijoje darbo grupė	2026-2029 m.	Viešinama informacija, užkertamas kelias neigatyviems reiškiniais
15.	Esant būtinybei papildyti gimnazijos korupcijos prevencijos programą	Korupcijos prevencijos įgyvendinimo gimnazijoje darbo grupė	2026-2029 m.	Veiksminga korupcijos prevencijos programa

PATVIRTINTA
Palangos senosios gimnazijos
direktoriaus 2026 m. sausio 27 d.
įsakymo Nr. V1-26 1 punktu
1.3. papunkčiu

DARBUOTOJŲ PRANEŠIMO APIE ĮTARIMUS DĖL APGAULINGOS VEIKLOS IR KORUPCIJOS TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos senosios gimnazijos darbuotojų pranešimo apie įtarimus dėl apgaulingos veiklos ir korupcijos tvarka reglamentuoja pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis Palangos senojoje gimnazijoje (toliau – Gimnazijoje) pateikimą, priėmimą, registravimą ir perdavimą nagrinėti.

2. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. korupcija – Gimnazijos darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat Gimnazijos darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šia naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas Gimnazijos darbuotojui turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal Gimnazijos darbuotojo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas;

2.2. korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas.

2.3. darbuotojai – asmenys dirbantys Gimnazijoje pagal darbo sutartis. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PRANEŠIMŲ PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO IR JŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

3. Asmenys pranešimą, susijusį su galimomis korupcijos apraiškomis, gali pateikti:
 - 3.1. Gimnazijos darbo valandomis raštinėje, adresu Jūratės g. 13, Palanga;
 - 3.2. paštu, adresu Jūratės g. 13, Palanga, adresuojant Antikorupcijos komisijai;
 - 3.3. elektroniniu paštu: info@senojigimnazija.lt, adresuojant Antikorupcijos komisijai.
4. Pranešimų priėmimas ir registravimas:
 - 4.1. pranešimai, gauti asmeniui atvykus į Gimnaziją, paštu ar el. paštu info@senojigimnazija.lt, registruojami Gimnazijos gaunamų dokumentų registre.
5. Draudžiama gautą pranešimą perduoti Gimnazijos darbuotojui, kurio veiksmai skundžiami.
6. Gauti pranešimai perduodami už korupcijos prevenciją atsakingai Antikorupcijos komisijai.
7. Atsižvelgiant į jų turinį, pranešimai tiriami, nagrinėjami ir atsakymai pranešimą pateikusiems asmenims teikiami (neteikiami) teisės aktų nustatyta tvarka.
8. Asmuo, pateikęs pranešimą, apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus gali būti neinformuojamas, jei:
 - 8.1. nurodo, kad nenori būti informuojamas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus;
 - 8.2. nenurodo savo vardo, pavardės ir vieno iš šių kontaktinių duomenų: telefono numerio, el. pašto adreso, adreso, kuriuo galima pateikti atsakymą;
 - 8.3. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.
9. Asmuo, pateikęs pranešimą ir nenorintis, kad jo asmens duomenys būtų paviešinti ar perduoti kitai kompetentingai pranešimą nagrinėti įstaigai, subjektui, apie tai turi nurodyti savo pranešime.

III SKYRIUS

GARANTIJOS ASMENIMS, PRANEŠUSIEMS APIE GALIMĄ KORUPCIJOS ATVEJĮ

10. Asmens, pranešusio apie jam žinomą korupcijos atvejį, informacija vertinama kiek įmanoma konfidencialiai.
11. Įtarimais ar nepagrįstais manymais neturi būti piktnaudžiaujama. Asmeniui, piktnaudžiaujančiam nepagrįstais ir (ar) piktybiškais pareiškimais ar kaltinimais, teikiant melagingą informaciją, taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Darbuotojai įstatymų nustatyta tvarka atsako už pareigų nevykdymą ar neteislingą jiems suteiktų teisių panaudojimą ir įgaliojimų viršijimą, taip pat už informacijos, sužinotos vykdant pareigas, neteisėtą paskelbimą ar perdavimą fiziniams arba juridiniams asmenims.

13. Ši Tvarka, jos pakeitimai ir (ar) papildymai tvirtinami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

14. Tvarka skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje www.senojigimnazija.lt

PATVIRTINTA
Palangos senosios gimnazijos
direktoriaus 2026 m. sausio 27 d.
įsakymo Nr. V1-26 1 punkto
1.4. papunkčiu

PALANGOS SENOSIOS GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMO GIMNAZIJOJE DARBO GRUPĖS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos senosios gimnazijos korupcijos prevencijos įgyvendinimo gimnazijoje darbo grupės reglamentas nustato (toliau – Darbo grupė) Darbo grupės tikslą, uždavinius, darbo tvarką ir kitus su Darbo grupės veikla susijusius klausimus.

2. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šiuo darbo reglamentu.

II SKYRIUS DARBO GRUPĖS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Darbo grupės tikslas - mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas gimnazijoje, vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą.

4. Darbo grupės uždaviniai:

4.1. parengti korupcijos prevencijos programą;

4.2. užtikrinti tinkamą korupcijos prevencijos programos priežiūrą ir programos priemonių įgyvendinimo administravimą;

4.3. dalyvauti kartu su mokiniais antikorupcinio švietimo renginiuose.

III SKYRIUS DARBO GRUPĖS FUNKCIJOS

5. Darbo grupė, įgyvendindama savo uždavinius, vykdo šias funkcijas:

5.1. renka reikalingą medžiagą korupcijos tema;

5.2. nagrinėja korupcijos ir su ja susijusius reiškinius bei atvejus;

5.3. teikia pasiūlymus dėl teisės aktų priėmimo ir tobulinimo, korupcijos, bei kitų teisės pažeidimų prevencijos;

5.4. svarsto gautą informaciją apie korupcijos atvejus.

6. Darbo grupė atlieka kitas funkcijas, susijusias su Komisijos uždaviniais, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos teisės aktams.

7. Gavus paklausimą, susijusi su korupcijos prevencija ar antikorupciniu švietimu iš valstybės ar savivaldybės įstaigos, organizuoja atsakymo parengimą teisės aktų nustatytais sąlygomis bei tvarka.

8. Darbo grupė turi teisę gauti reikiamą informaciją iš gimnazijos administracijos, darbuotojų apie vykdomus viešuosius pirkimus, dalyvauti posėdžiuose, gauti paaiškinimus iš viešųjų pirkimų dokumentų rengėjų.

IV SKYRIUS

DARBO GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Darbo grupės veiklą organizuoja ir jam vadovauja korupcijos prevencijos įgyvendinimo gimnazijoje grupės vadovas.

10. Darbo grupė į posėdžius renkasi ne rečiau kaip viena kartą per metus. Gali būti šaukiami neeiliniai Darbo grupės posėdžiai. Eilinius ir neeilinius Darbo grupės posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Korupcijos prevencijos įgyvendinimo gimnazijoje grupės vadovas, jam nesant – asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir vykdymą.

11. Korupcijos prevencijos įgyvendinimo gimnazijoje darbo grupės posėdžiai protokoluojami.

12. Darbo grupės posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

13. Asmens, pranešusio apie jam žinomą korupcijos atvejį, informacija vertinama kiek įmanoma konfidencialiai.

14. Darbo grupė kart per metus parengia veiklos ataskaitą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Darbuotojai įstatymų nustatyta tvarka atsako už pareigų nevykdymą ar neteislingą jiems suteiktų teisių panaudojimą ir įgaliojimų viršijimą, taip pat už informacijos, sužinotos vykdant pareigas, neteisėtą paskelbimą ar perdavimą fiziniams arba juridiniams asmenims.

16. Palangos senosios gimnazijos korupcijos prevencijos įgyvendinimo gimnazijoje grupės darbo reglamentas keičiamas ar papildomas gimnazijos Direktoriaus įsakymu.
