

PATVIRTINTA  
Palangos senosios gimnazijos  
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 5 d.  
įsakymo Nr. V1-160 2 punktu

## PALANGOS SENOSIOS GIMNAZIJOS KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas - reglamentuoti krizės įveikimo užtikrinimą, sklandų ugdymo proceso vykdymą krizės įveikimo metu bei reikiamos pagalbos teikimą krizės paveiktiems bendruomenės nariams.

2. Vartojamos sąvokos:

2.1. **krizinė situacija** – situacija, kurią lydi didelis nerimas, įtampa, grėsmė, nesaugumas, pavojus, pasimetimas esant netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui (ugdytinio ar bendruomenės nario savižudybė, bendruomenės nario mirtis dėl nelaimingo atsitikimo ar ligos, gaisras, bendruomenės nario dingimas ir pan.);

2.2. **krizė mokykloje** – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę įstaigos bendruomenės dalį;

2.3. **krizės valdymas** – veiksmų visuma, atliekama Palangos senosios gimnazijos (toliau – Gimnazija) administracijos, Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) ir krizių valdymo komandos, siekiant suvaldyti ir įveikti krizės sukeltas pasekmes bei teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą. Krizės valdymas apima pagalbos organizavimą, mokyklos bendruomenės (įskaitant tėvus) bei kitų institucijų informavimą, rūpinimąsi įstaigos bendruomenės narių saugumu, bendravimą su žiniasklaida;

2.4. **krizių valdymo mokykloje komanda** – nuolat veikianti, krizių valdymą vykdanči komanda, kurią sudaro administracijos atstovai, švietimo pagalbos specialistai, mokytojų atstovai, turintys krizės valdymui būtinų gebėjimų;

2.5. **savižudybės grėsmė** – situacija, kai yra identifikuojamas asmuo, turintis ketinimų nusižudyti.

### II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS

3. Direktoriaus įsakymu sudaroma krizių valdymo komanda, kurios paskirtis – veiksmingai ir konstruktyviai reaguoti į krizinę situaciją (toliau – Krizė) bei suvaldyti ir įveikti krizės sukeltas pasekmes. Krizių valdymo komandos sudėtis (Priedas Nr. 1).

4. Krizių valdymo komandą (toliau – Komanda) sudaro Gimnazijos vadovas, VGK nariai, narys, atsakingas už komunikaciją, narys, atsakingas už psichologinės ir emocinės pagalbos

organizavimą ir (ar) teikimą, narys, atsakingas už saugumą, ir narys, atsakingas už pirmos pagalbos organizavimą.

5. Komandos funkcijas:

5.1. vykdo prevencinę veiklą;

5.2. kartu su VGK parengia preliminarų Krizės valdymo veiksmų planą bei numato Krizės valdymo veiksmus (Priedas Nr.1);

5.3. įvykus Krizei ir/ar krizinei situacijai, kartu su VGK konsultuojasi su Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ir psichologinės pagalbos teikėju (-ais);

5.4. peržiūri preliminarų Krizės valdymo veiksmų planą, pritaikant jį esamai Krizės situacijai;

5.5. vertinant Gimnazijos turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus bei esant būtinybei, kviečia psichologinės pagalbos teikėją (-us);

5.6. reguliariai aptaria esamą Krizės situaciją ir tolesnius Krizės valdymo veiksmus;

5.7. koreguoja Krizės valdymo veiksmų planą.

6. Gimnazijos Komandos narių funkcijos:

6.1. **Komandos vadovas:**

6.1.1. vadovauja Gimnazijos Komandos darbui;

6.1.2. inicijuoja Gimnazijos Komandos posėdžius Krizės valdymo klausimams svarstyti;

6.1.3. priskiria funkcijas Komandos nariams;

6.1.4. įvykus Krizei, nedelsiant informuoja Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, prireikus – kitas institucijas (savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių ar kitas) ir susisiečia su nukentėjusio asmens artimaisiais;

6.1.5. patikslina Krizės faktus ir aplinkybes; reikalui esant susisiečia su policija;

6.1.6. Krizės metu nedelsiant sušaukia Krizių valdymo komandą bei užtikrina informacijos tikslinę sklaidą;

6.1.7. prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112).

6.2. **Narys, atsakingas už psichologinės ir emocinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:**

6.2.1. įvykus Krizei, vertina situaciją, labiausiai Krizės paveiktus gimnazijos bendruomenės narius, bendrą bendruomenės mikroklimatą, psichologinės ir emocinės pagalbos teikimo poreikį;

6.2.2. siūlo psichologinę pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją (-us) labiausiai Krizės paveiktiems progimnazijos bendruomenės nariams.

6.3. **Narys, atsakingas už komunikaciją:**

6.3.1. bendradarbiauja su VGK, psichologinės pagalbos teikėju (-ais) ar gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija;

6.3.2. parengia informaciją apie Krizę, gimnazijos bendruomenei bei prireikus žiniasklaidai;

6.3.3. reguliariai atnaujina Gimnazijos Komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą progimnazijos Komandos nariams ir progimnazijos bendruomenei;

6.3.4. atnaujina Komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) kontaktus.

6.4. **Narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:**

6.4.1. imasi priemonių, užtikrinančių bendruomenės narių saugumą;

6.4.2. informuoja Komandos vadovą ar jo pavaduotoją apie galimą grėsmę Gimnazijos narių civiliniam saugumui.

**6.5. Visuomenės sveikatos specialistas (toliau -VSS), atsakingas už pirmos pagalbos organizavimą:**

6.5.1. esant realiai grėsmei, bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, inicijuoja pirmos pagalbos teikimą;

6.5.2. informuoja Komandos vadovą apie suteiktą pirmąją pagalbą nukentėjusiajam;

6.5.3. prireikus kviečia greitąją medicinos pagalbą;

6.5.4. rūpinasi, būtinų priemonių, reikalingų pirmai pagalbai suteikti, įsigijimu. Situacijai normalizavus Krizės valdymo komandos sprendimu veikla nutraukiama.

7. Komanda, įgyvendinusi Krizės valdymo plane numatytus veiksmus, įvertina Krizės valdymo gimnazijoje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus bei koreguoja Krizės valdymo gimnazijoje veiksmų planą.

### **III SKYRIUS SAVIŽUDYBĖS KRIZĖS PREVENCIJA**

8. Bet kuris Gimnazijos darbuotojas, sužinojęs apie mokinio, auklėtinio ar kito bendruomenės nario ketinimą nusižudyti ar mintis apie savižudybę, turi informuoti Gimnazijos psichologą arba jo nesant mokyklos socialinį pedagogą. Nesant šių specialistų Gimnazijoje, informuojamas Krizių valdymo komandos vadovas ir/ar VGK pirmininkas.

9. Komandos vadovas įvertina situaciją ir organizuoja tolesnę pagalbą, veiksmus suderindamas su VGK pirmininku.

10. Kilus įtarimams, kad mokinys ketina nusižudyti, nedelsiant informuojami jo tėvai/globėjai ir tolesnis pagalbos teikimas derinamas su jais. Prireikus informuojamas Savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrius ir derinami veiksmai vaiko saugumui užtikrinti.

11. Esant savižudybės krizei, tęstinę pagalbą teikia psichikos sveikatos specialistai.

12. Apie kitų įstaigos bendruomenės narių informavimą po mokinio savižudybės krizės ir jo įtraukimą į pagalbos procesą sprendžia Krizių komanda kartu su mokiniu ir jo tėvais/globėjais.

13. Mokinio tėvams/globėjams atsisakius pagalbos mokiniui ar auklėtiniui, esančiam savižudybės krizėje, Krizių komanda apie tokį atvejį informuoja Savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Visi pagalbą krizinėje situacijoje gimnazijoje teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims, atlikti pavestas funkcijas, nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

---

Palangos senosios gimnazijos krizių valdymo komanda:

Vardas, pavardė, pareigos	Atsakinga/s
Sandra Žutautienė, direktorė	Vadovauja komisijos darbui
Gintarė Žindulienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Nesant direktoriui, vadovauja komisijos darbui
Kristina Lekavičiūtė, psichologė	Atsakinga už psichologinės ir emocinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą
Indrė Seselskaitė, socialinė pedagogė	Atsakinga už saugumo priemonių organizavimą
Brigita Gaižauskė, socialinė pedagogė	Atsakinga už saugumo priemonių organizavimą
Daiva Šimkuvienė, raštinės administratorė	Atsakinga už komunikaciją
Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą
Vaiko gerovės komisijos nariai	Atsakingi už intervencijos veiksmus atsitikus kriziniam įvykiui

**PALANGOS SENOSIOS GIMNAZIJOS KRIZIŲ VALDYMO PLANAS**

<b>Veiksmas</b>	<b>Veiksmo detalizavimas</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
1. Nustatomi krizės faktai (ir informacijos apie juos šaltiniai):	Kas atsitiko? Kokie žmonės dalyvavo kriziniuose įvykiuose? Kaip šie žmonės buvo paveikti? Kur/ kada tai atsitiko? Kas sukėlė krizę? Kokia prognozė apie nukentėjusių būklę?	VGK
2. Nustatomas krizės padarinių laipsnis:	Kiek žmonių paveikė krizė? Koks šio poveikio mastas? Ar mokykla yra pajėgi įveikti krizę savo resursais, ar yra reikalinga pagalba iš šalies?	Krizių valdymo komanda
3. Sušaukiama ir informuojama krizių valdymo komanda.	Turėti komandos kontaktinį sąrašą. Turėti komunikacinę grupės sistemą.	Komandos vadovas
4. Informuojamas mokyklos steigėjas. Pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komanda.	Turėti kontaktinę informaciją.	Komandos vadovas Socialinis pedagogas
5. Informuojamos kitos mokyklos, kurias gali paveikti ši krizė.	Turėti komunikacinę sistemą.	Socialinis pedagogas
6. Susisiekiama su nukentėjusių šeimomis.	Turėti prieigą prie duomenų bazės. Turėti komunikacinę sistemą.	Socialinis pedagogas
7. Nusprendžiama, kokia informacija pateikiama:	mokiniam; tėvams/ bendruomenei; personalui;  žiniasklaidai.	Komandos vadovas Socialinis Pedagogas Psichologas
8. Apsisprendžiama dėl informacijos pateikimo būdo:	rašytiniai pranešimai/ laiškai; susirinkimai; skambučiai telefonu; pranešimai pamokų metu.	Komandos vadovas Socialinis pedagogas
9. Nustatomi labiausiai sukręsti mokiniai ir pradedami planuoti intervencijos veiksmai.	Turėti išsamią informaciją iš specialistų.	VGK
10. Pasirūpinama, kad būtų prieinama informacija apie emocinės ir psichologinės pagalbos galimybes.	Turėti paruoštą tarnybų sąrašą. Turėti parengtus pagalbos specialistus.	Komandos vadovas
11. Sušaukiamas mokyklos personalo susirinkimas.	Turėti komunikacinę sistemą	Komandos vadovas
12. Mokinio (-ių) mirties atveju pasirūpinama, kad jo/jų vardas (-ai)	Prieiga prie duomenų bazės.	Krizių valdymo komanda

būtų pašalinami iš žurnalų/sąrašų/ kompiuterių; taip pat pasirūpinama mirusiojo (-ių) daiktais.		
13. Kiekvienai dienai baigiantis aptiriamas intervencijos procesas	Sudaroma galimybė krizės valdymo nariams pasidalinti savo išgyvenimais, jausmais, sunkumais; numatomi tolimesni krizių valdymo veiksmai.	Krizių valdymo komanda
14. Numatomi rytiniai krizių valdymo komandos pasitarimai.	Turėti komunikacinę sistemą. Turėti kontaktinį komandos sąrašą. Turėti esamos situacijos analizę.	Komandos vadovas
15. Mirties atveju aptiriamos laidotuvės/atsisveikinimo ritualai.		
16. Po krizės komanda aptaria visa krizių valdymo procesą ir formuluoja išvadas numato tobulinimo sritis.	Turėti išsamią įvykio informaciją iš visų tarnybų, kurios dalyvavo procese.	Krizių valdymo komanda
17. Komandos nariai nuolat tobulina kvalifikaciją.	Rūpintis, kad komandos nariai nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus po 4 akademinės valandas) atnaujintų krizės valdymo kompetencijas.	Komandos vadovas
18. Reguliariai atnaujina komandos narių kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą komandos nariams ir mokyklos bendruomenei.	Turėti komunikacinę sistemą. Turėti kontaktinį komandos sąrašą.	Socialinis pedagogas
19. Organizuoja psichologinės pagalbos mokyklos bendruomenei teikimo priemones.	Turėti komunikacinę sistemą.	Psichologas
20. Labiausiai krizės paveiktiems bendruomenės nariams siūlo pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir (ar) teikia psichologinę pagalbą bendruomenės nariams.	Turėti komunikacinę sistemą. Prieiga prie duomenų bazės.	Psichologas Socialinis pedagogas
21. Konsultuoja mokytojus, komandos narius kaip informuoti apie krizę mokinius ir žiniasklaidą.	Paruošti informaciją apie krizę.  Turėti komunikacinę sistemą.	Socialinis Pedagogas Psichologas
22. Esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių narių saugumą ir informuoja komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios	Turėti komunikacinę sistemą.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams

pagalbos telefonu 112); po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą.		
23. Esant realiai ar suvokiamai grėsmei bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą ir informuoja komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112); rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių pirmajai medicinos pagalbai suteikti; numato vietą mokykloje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicinos pagalba; po krizės vertina pirmosios pagalbos efektyvumo organizavimą.	Turėti komunikacinę sistemą.	VSS

Pastabos:

- pagal krizės specifiką planas tikslinamas;
- koordinatorius dėl labai svarbių priežasčių nedalyvaujant kuriam nors nariui, skiria kitą narį arba mokyklos darbuotoją.

## PAGALBĄ TEIKIANČIOS ĮSTAIGOS

Įstaigos pavadinimas	Kontaktai
<b>Psichologinė pagalba/ konsultacijų teikimas</b>	
Palangos miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	Gintaro g. 33 A, Palanga +37066361420 stiprinimas@palangosvsb.lt
Palangos bendruomeniniai šeimos namai (Labdaros ir paramos fondas „Dienvidis“)	Jūratės g. 42, Palanga Esant skubiam atvejui kreiptis: +37069491354 Rusų kalba: +37067340658 palanga@dienvidis.lt
Palangos pirminės asmens sveikatos priežiūros centras	Vytauto g. 92, Palanga Esant skubiam atvejui kreiptis: +37046056132 palangospsc@gmail.com
VšĮ Vilniaus psichoterapijos ir psichoanalizės centras	Medvalakio g. 6, Palanga +37046032939 +37065503304 palanga@vppc.lt
Palangos švietimo pagalbos tarnyba	Jūratės g. 11, Palanga +37062010331 info@palangosspt.lt
Psichologinių krizių pagalbos centras	1815 <a href="mailto:pagalba@krizesiveikimas.lt">pagalba@krizesiveikimas.lt</a> pagalba@pkpc.lt
<b>Pagalbą telefonu ir internetu teikiančios įstaigos</b>	
„Vaikų linija“	Tel. 116111 I–VII 11:00–21:00 www.vaikulinja.lt
„Jaunimo linija“	Tel. 8 800 28 888 0:0–24:00 www.jaunimolinija.lt
Vilties linija (suaugusiesiems)	Tel. 116123 0:0–24:00 vilties.linija@gmail.com
Pagalbos moterims linija	Tel. 8 800 66 366

	I-V 10:00–21:00 <a href="mailto:pagalba@moteriai.lt">pagalba@moteriai.lt</a>
Linija Doverija (pagalba teikiama rusų kalba)	Tel. 8 800 77 277 I-V 16:00–20:00
Mobilios psichologinių krizių įveikimo komandos	Tel. 1815 I – VII 08:00 – 20:00 val. El. <a href="mailto:mobilikomanda@krizesiveikimas.lt">mobilikomanda@krizesiveikimas.lt</a>

**PAGALBOS TEIKIMO VAIKUI ESANT SAVIŽUDYBĒS KRIZĒS GRĒSMEI EIGOS  
LAPAS**

Īvykio pobūdis/aprašymas:.....

.....

.....

Kas informavo:.....

Kada:.....

Data, laiks Specialistas Veiksmi

### KRIZĖS VALDYMO EIGOS ATASKAITA

Traumuojantis įvykis: data, įvykio pobūdis: .....

Informacijos apie įvykį šaltinis (kas informavo apie įvykį?): .....

Kada ir kokias įstaigas ugdymo įstaiga informavo apie įvykį: .....

.....

Pagalbos teikėjai:.....

Aktyvios pagalbos teikimo pradžia:.....

Aktyvios pagalbos teikimo pabaiga:.....

Pagalbos priemonės/veiksmai bendruomenei:

Informacijos apie įvykį tikslinimas, pranešimų rengimas ir platinimas, situacijos ugdymo įstaigoje vertinimas/įvertinimas, pirminis pagalbos gavėjų ir teikėjų nustatymas, nuolatinis situacijos stebėjimas, pagalbos priemonių tikslinimas

Mokiniam (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius) .....

.....

Tėvams (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius).....

.....

Ugdymo įstaigos kolektyvui (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius).....

Sunkumai teikiant pagalbą.....

Rekomendacijos dėl galimų prevencijos priemonių įgyvendinimo siekiant spręsti pastebėtas rizikas pagalbos teikimo metu:.....

Ugdymo įstaigos komandos koordinatorius .....

(parašas)

