

PALANGOS SENOSIOS GIMNAZIJS PRIVATUMO POLITIKA

Ši Palangos senosios gimnazijos (toliau – Įstaiga) Privatumo politika reglamentuoja kaip Įstaiga tvarko savo mokinių, paslaugų gavėjų ir (arba) lankytojų ir kitų asmenų asmens duomenis ir užtikrina Asmens duomenų saugumą.

Kas mes esame? Mes Palangos miesto savivaldybės įsteigta ugdymo įstaiga - Mokykla demokratiškai organizuota ugdymo įstaiga, teikianti moksleiviams išsilavinimo standartus atitinkantį išsilavinimą bei profesinės kompetencijos pradmenis. Teikdami paslaugas esame moksleivių ir jų tėvų/globėjų/atstovų asmens duomenų valdytojas – Įstaigos juridinio asmens kodas 190274564, mūsų adresas Jūratės g. 13, Palanga, LT-00134, tel. numeris 8-460-48930 el. Paštas info@senojigimnazija.lt

Mums rūpi Jūsų privatumas ir asmens duomenų saugumas ir mes visapusiškai įsipareigojame tvarkyti savo fizinių asmenų duomenis tik laikantis nustatytų asmens duomenų tvarkymo principų ir reikalavimų. Ši privatumo politika yra taikoma kartu su mūsų Įstaigos patvirtintomis Bendrosiomis duomenų apsaugos taisyklėmis ir Svetainės slapukų politika. Jei jums kyla klausimų dėl asmens duomenų tvarkymo ar norėtumėte gauti išsamesnę informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, kreipkitės į DAP (UAB Privacy Partners, info@privacypartners.lt, tel. +370 5 2548240) arba už asmens duomenų tvarkymą atsakingo asmens (skaiste.barkute@senojigimnazija.lt, tel. +370 460 51275).

KOKIOS SĄVOKOS NAUDOJAMOS?

- **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.
- **Duomenų subjektas – fizinis asmuo** – Svetainės lankytojas/Įstaigos lankytojas/klientas/nepilnametis asmuo, kurio asmens duomenys yra renkami.
- **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.
- **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimas arba sunaikinimas.
- **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri Duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.
- **Duomenų valdytojas** – Palangos senoji gimnazija, Ugdymo įstaiga, kodas 190274564, registruota buveinė Jūratės g. 13, LT-00134, Palanga, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

- **Slapukas (angl. cookie)** – nedidelė tekstinės informacijos dalelė, kuri automatiškai sukuriama naršant Svetainėje ir yra saugoma Jūsų kompiuteryje ar kitame įrenginyje.

KADA MES TVARKOME JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

Mes renkame ir tvarkome Jūsų asmens duomenis tik tuomet kai tai reikalinga mūsų teisėtiems tikslas pasiekti ir kai turime teisinį pagrindą tai daryti. Įstaigoje asmens duomenų tvarkymas gali būti vykdomas:

- Kai jūs išreiškėte savo sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo nurodytu tikslu ar tikslais;
- Kai tai yra būtina siekiant įvykdyti sutartį, sudarytą su Jumis ar reikia imtis veiksmų jūsų prašymu prieš sutarties sudarymą;
- Kai tai mus įpareigoja teisės aktai;
- Kai tvarkyti asmens duomenis būtina siekiant teisėtų Įstaigos interesų.

KOKIUS ASMENS DUOMENIS MES TVARKOME? vardas, pavardė, tėvų telefono, iš kokios mokyklos atėjo, vaiko gim. data, ir asmens dokumento kopija

Įstaiga renka ir toliau tvarko šiuos Jūsų asmens duomenis, kuriuos jūs patys pateikiant sudarant sutartį su ugdymo įstaiga:

Vieno iš mokinių tėvų/globėjų/atstovų pateikiami asmens duomenys:

- Vardas, pavardė;
- Adresas;
- Telefono numeris;
- El. Paštas.

Mokinio asmens duomenys:

- Vardas, pavardė;
- Gimimo liudijimas arba paso/asmens tapatybės pažymėjimas kopija;
- Gimimo data;
- Duomenys apie anksčiau lankytą mokyklą.

Duomenų tvarkymo tikslas – Sudaryti paslaugų teikimo sutartį.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Sutarties ir teisinės prievolės vykdymas.

Duomenų tvarkymo terminas – 10 metų.

Įstaiga renka ir toliau tvarko šiuos Jūsų asmens duomenis, kuriuos Jūs patys pateikiate norint gauti paslaugas ugdymo įstaigoje:

- Mokinio vardas, pavardė,
- Asmens kodas (priregistruojant į mokinių registrą);
- Pilietybė;
- Deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas;
- Gimtoji kalba;
- Ugdymosi įstaigoje pradžia ir pabaiga;
- Duomenys, specialieji ugdymosi poreikiai (jeigu tėvai pateikia);
- Vieno iš mokinių tėvų/atstovų/globėjų narių duomenys (vardas, pavardė), telefono numeris, el. paštas.

Duomenų tvarkymo tikslas – paslaugų teikimo ugdymo įstaigoje tikslais.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Sutarties ir teisinės prievolės vykdymas.

Duomenų tvarkymo terminas – 10 metų.

Įstaiga renka ir toliau tvarko paslaugų teikėjų asmens duomenis, kuriuos pateikia savo asmens duomenis:

- Vardas, pavardė;

- Gyvenamosios vietos adresas;
- Įgalioto asmens pareigos;
- Asmens kodas;
- Telefono numeris.;
- El. pašto adresas;
- Individualios veiklos pažymos Nr. arba darbovietė ir pareigos (jeigu yra);
- Banko sąskaitos numeris.

Duomenų tvarkymo tikslas – Sutarčių sudarymas ir atsiskaitymas

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Sutarties vykdymas ir (ar) teisinės prievolės vykdymas

Duomenų tvarkymo terminas – 10 metų po sutartinių santykių pabaigos.

Gerųjų Įstaigos veiklos pavyzdžių, Įstaigos veiklos viešinimo, visuomenės informavimo tikslais:

- Renginyje dalyvavusio mokinių/tėvų/globėjų/trečiųjų šalių atvaizdas.

Duomenų tvarkymo tikslas – gerųjų įstaigos pavyzdžių rodymas visuomenės informavimui.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Duomenų subjekto sutikimas.

Duomenų tvarkymo terminas – 2 metai.

Įstaigos turto ir asmenų saugumo tikslais vykdomas vaizdo stebėjimas Įstaigos teritorijoje ir patalpose:

- Duomenų subjekto atvaizdas ir elgsena.

Duomenų tvarkymo tikslas – Turto ir asmenų saugumo tikslais.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Duomenų subjekto sutikimas ir Įstaigos teisėto intereso pagrindas.

Duomenų tvarkymo terminas – 13 dienų.

Kai jūs kandidatuoiate į Įstaigos paskelbtą įdarbinimo konkursą mes tvarkome:

- Vardą, pavardę;
- Asmens tapatybę patvirtinanti dokumento kopija;
- Telefono numerį;
- El. pašto adresą;
- Gyvenamosios vietos adresą;
- Jūsų išsilavinimą ir darbo patirtį įrodančius duomenis;
- Kitus duomenis ir informaciją, kurią pateikiate savo gyvenimo aprašyme (CV), kurį atsiunčiate mums.

Duomenų tvarkymo tikslas – atrankos į laisvas darbo vietas vykdymas (kandidatų tinkamumo konkrečioms pareigoms patikrinimas)

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Jūsų sutikimas, kurį jūs išreiškiate siūsdami savo gyvenimo aprašymą (CV) kandidatuodami konkrečioms pareigoms

Duomenų tvarkymo terminas – kol vykdoma atranka, bet ne ilgiau nei 12 mėn.

Asmens duomenų tvarkymas Svetainėje naudojant slapukus

Jums lankantis Svetainėje, mes tvarkome Jūsų IP adresą, tinklo ir vietos duomenis, kai juos suteikiate. Šie duomenys yra renkami Jūsų sutikimo pagrindu, slapukų ir kitų panašių technologijų pagalba. Daugiau informacijos apie Svetainėje naudojamus slapukus rasite mūsų [Slapukų politikoje](#).

Nepilnamečių asmens duomenų tvarkymas

Mokinys nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą.

KAM MES GALIME PERDUOTI JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

Jūsų asmens duomenų tvarkymui Mes galime pasitelkti trečiuosius asmenis – paslaugų teikėjus (duomenų tvarkytojus), kurie padeda mums teikti Jums paslaugas: informacinių technologijų ir paslaugų teikėjai, kuriems Jūsų asmens duomenys yra atskleidžiami tik tiek, kiek tai yra būtina jų paslaugoms teikti. Duomenys gali būti perduodami teisėsaugos, savivaldybės ir kitoms valstybinėms institucijoms.

Mūsų pasitelkti duomenų tvarkytojai gali tvarkyti Jūsų asmens duomenis tik pagal mūsų pateiktus aiškius nurodymus ar instrukcijas ir negali jų naudoti kitiems tikslams ar perduoti kitiems asmenims. Kiekvienu konkrečiu atveju duomenų tvarkytojui yra pateikiami tik būtini asmens duomenys, t.y. tik tokie asmens duomenys, kurie būtini konkrečiam tvarkymo tikslui įvykdyti ar paslaugai suteikti. Jūsų asmens duomenų saugumui užtikrinti mes pasitelkiame tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie įsipareigoja ir gali laikytis tinkamų duomenų saugumo reikalavimų ir konfidencialumo įsipareigojimų.

Jūsų duomenis mes taip pat perduodame oficialiai atsakant į teisėsaugos, valstybių institucijų bei teismo prašymus, tik įsitikinus šių prašymų teisėtumu.

KUR MES TVARKOME JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

Mes tvarkome Jūsų asmens duomenis tik Lietuvoje – kitoms Europos Sąjungos šalims duomenys nėra perduodami.

KOKIAS TEISES JŪS TURITE?

Jūs, kaip duomenų subjektas, turite visas Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nustatytas teises atvykę į Įstaigą ar kreipdamiesi el. paštu info@senojigimnazija.lt :

- žinoti apie jūsų asmens duomenų tvarkymą – gauti informaciją apie tai, ar tvarkome Jūsų asmens duomenis, ir jeigu tokie asmens duomenys tvarkomi, teisę susipažinti su savo asmens duomenimis;
- kreiptis su prašymu sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą – tuo atveju, kai susipažinus su asmens duomenimis, nustatoma, kad duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs ar tvarkomi neteisėtai;
- kreiptis su prašymu ištrinti jūsų asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), išskyrus kai jūsų duomenys privalo būti saugomi remiantis Įstaigos taikomais teisiniais įsipareigojimais ar teisinių reikalavimų nustatymu, vykdymu bei gynimu;
- nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys, kai šie duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti dėl teisėto intereso, kurio siekia Įstaiga;
- gauti su jumis susijusius asmens duomenis, kuriuos pateikėte Įstaigai, tvarkomus automatizuotomis priemonėmis it kurių tvarkymas grindžiamas sutikimu arba sutartimi, įprastai naudojamu kompiuterio skaitomu formatu ir persiųsti juos kitam duomenų valdytojui (teisė į duomenų perkeliamumą) kai tai techniškai įmanoma;
- bet kada atšaukti savo duotą sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo pateikę pranešimą Įstaiga nurodytu būdu – atsiuntę savo prašymą Įstaigai el. paštu info@senojigimnazija.lt

Savo teises Jūs galite įgyvendinti patys arba per atstovus. Norėdami įgyvendinti savo teises jūs turite atvykti į Įstaigą (Jūratės g. 13, Palanga) asmeniškai ir pateikti prašymą arba savo prašymą galite pateikti elektroninių ryšių priemonėmis el. paštu info@senojigimnazija.lt. Vykdydami Jūsų prašymą, turime teisę ir pareigą patikrinti Jūsų tapatybę, kuri visada bus stengiamasi nustatyti paprasčiausiu ir Jums patogiausiu būdu. Pateikdami prašymą jūs galite patvirtinti savo tapatybę vienu iš nurodytų būdu:

- jeigu prašymas pateikiamas tiesiogiai atvykus į Įstaigą – pateikus mūsų darbuotojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
- jeigu prašymas pateikiamas paštu ar per pasiuntinį, kartu su juo jūs turite pateikti notariškai patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.

Kilus pagrįstų abejonių dėl prašymą pateikusio fizinio asmens tapatybės, Įstaiga turi teisę paprašyti pateikti papildomos informacijos, reikalingos norint patvirtinti jūsų tapatybę (pvz., kokios paslaugos buvo teikiamos).

Prašymas turi būti aiškus, jame turi būti nurodytas jūsų vardas, pavardė, informacija apie tai, kokias teises ir kokios apimties pageidaujate įgyvendinti, bei informacija, koku būdu norėtumėte gauti atsakymą. Jeigu prašymą pateikiate elektroninėmis priemonėmis, informacija taip pat pateikiama elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai iš anksto paprašote ją pateikti kitaip.

Jūsų pateiktus prašymus stengiamės išnagrinėti ir jums informaciją pateikti kaip įmanoma greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Jei dėl tam tikrų aplinkybių, kaip antai dėl pateikto prašymo sudėtingumo (jei reikia kreiptis pagalbos į pasitelktus duomenų tvarkytojus) ar dėl Įstaigos nagrinėjamų Prašymų skaičiaus, Įstaiga prašymo išnagrinėti laiku gali nespėti, nagrinėjimo laikotarpis gali būti pratęstas ne ilgiau kaip dviem mėnesiams, ir apie tai Jus informuojant.

Prašymai nagrinėjami ir informacija bei duomenys teikiami neatlygintinai, tačiau mes turime teisę tam tikrais atvejais arba atsisakyti įgyvendinti jūsų teises (kai prašymas yra nepagrįstas arba neproporcingas ar yra pasikartojantis), arba informacijos ir duomenų teikimas gali būti apmokestintas atsižvelgiant į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas, vadovaujantis su teisės aktų reikalavimais ir Įstaigos direktoriaus nustatytais įkainiais (jei nustatomas akivaizdus piktnaudžiavimas savo teisėmis, nepagrįstai pakartotinai teikiami prašymai pateikti informaciją, duomenis, išrašus, dokumentus ar pan.).

Jeigu manote, kad Įstaigos veiksmai ar neveikimas pažeidžia Jūsų teises ar teisės aktų reikalavimus, Jūs turite teisę pateikti skundą priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

PRIVATUMO POLITIKOS GALIOJIMAS

Ši Privatumo politika yra patvirtinta ir galioja nuo 2023 m. rugsėjo 19 d. Mes turime teisę reguliariai esant poreikiui peržiūrėti ir atnaujinti Privatumo politiką.