

PATVIRTINTA

Palangos senosios gimnazijos direktoriaus

2022 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V1-96

## MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

### I. SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos senosios gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Gimnazijos vertinimo tikslus ir uždavinius, nuostatas ir principus, vertinimo planavimą, vertinimą mokant ir baigus programą, informavimą apie vertinimą, vertinimo informacijos analizavimą, papildomų mokinių pastangų vertinimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ĮSAK-556, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK- 256 (Žin., 2004, Nr. 35 -1150), 2015–2016 m. m. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. ĮSAK-1027, Bendrosiomis ugdymo programomis, dalykų egzaminų programomis.

3. Tvaroje vartojamos sąvokos:

**Vertinimas** - nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įvertinimas** - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Įsivertinimas** - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

**Vertinimo informacija** - įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** - vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

**Vertinimo patikimumas** - vertinimo tikrumas (neprieštarīgumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį patį įvertinimą; kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

Pagal vertinimo tikslus taikomi šie pagrindiniai **vertinimo tipai** (pagal vertinimo paskirtį):

**Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

**Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

**Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

**Norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

**Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

**Vertinimo būdai** (pagal vertinimo pobūdį):

**Formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

**Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas neužrašomas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir pan.).

**Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

## II. SKYRIUS

### VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokiniui mokytiis ir bręsti kaip asmenybei;

4.2. puoselėti Gimnazijos ugdymo kultūrą.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pažangą ir pasiekimus, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Gimnazijos.

5.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

5.4. Padėti įsivertinti darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, teikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

### **III. SKYRIUS**

#### **VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

6.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių asmeninė pažanga, žinios, jų taikymas, supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, pastangos.

6.3. Mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą, mokosi vertinti ir įsivertinti.

7. Vertinimo principai:

7.1. Pozityvumas ir konstruktyvumas (vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir numatomos priemonės joms likviduoti).

7.2. Atvirumas ir skaidrumas (mokiniam aiškūs vertinimo kriterijai, su jais tariamasi dėl vertinimo formų ir laiko).

7.3. Objektyvumas ir veiksmingumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi išsilavinimo standartais ir bendrosiomis programomis; vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir pažangą).

7.4. Informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, vengiama atsitiktinių pažymių).

### **IV. SKYRIUS**

#### **VERTINIMO PLANAVIMAS**

8. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokytojai, remdamiesi Bendrosiomis ugdymo programomis, išskeltais tikslais, uždaviniais, vertinimą planuoja kiekvienam teminiam ciklui ar kitam numatytam laikotarpiui. Vertinimas įtraukiamas į mokomųjų dalykų planus, pasirenkamųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų modulių programas. Kiekvieną pamoką mokytojas raštu dienyne arba pamokos plane numato pamokos uždavinį, informuoja apie vertinimą. Pamokos uždavinys ir vertinimas mokiniams pristatomi pamokos pradžioje.

9. Mokiniam, kurie mokosi pagal pritaikytas programas, dalyko mokytojas numato individualų vertinimą.

10. Dalykų mokytojai planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina tarpusavyje vertinimo kriterijus, informuoja mokinius.

11. Metodikos grupėse aptariamas, suderinamas ir Gimnazijos direktoriaus patvirtinamas mokomųjų dalykų vertinimas.

## V. SKYRIUS

### VERTINIMAS MOKANT

12. Gimnazijoje naudojamas formalusis vertinimas, pagrįstas bendrosiomis programomis, brandos egzaminų programomis, ir neformalusis vertinimas, pagrįstas įvairiais vertinimo informacijos fiksavimo, kaupimo, jos analizės ir informavimo būdais.

13. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys diagnostinis ir formuojamasis vertinimo tipai.

13.1. Formuojamasis vertinimas įpareigoja mokytoją nuolat stebėti ir analizuoti mokinio individualų darbą ir darbą grupėse, aptarti jo mokymosi sėkmingumą, daromą pažangą, skatinti mokinius įsivertinti.

13.2. Diagnostinį vertinimą mokytojas taiko siekdamas išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį, numatydamas tolesnio mokymosi galimybes. Diagnostinis vertinimas remiasi kontrolinių darbų, apklausos žodžiu ir kitų atsiskaitomųjų darbų, namų darbų, sukauptos informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą rezultatais.

14. Mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema:

10 – puikus, visiškai savarankiškas, originalus atsakymas ar užduoties atlikimas.

9 – labai geras ir savarankiškas atsakymas, užduoties atlikimas.

8 – geras, turintis neesminių trūkumų atsakymas, užduoties atlikimas.

7 – geras, ne visai nuoseklus atsakymas, užduoties atlikimas.

6 – pakankamai geras, ne visiškai išsamus atsakymas, užduoties atlikimas.

5 – patenkinamas atsakymas, užduoties atlikimas.

4 – patenkinamas, ne visai tvirtas atsakymas, užduoties atlikimas.

3 – nepatenkinamas, daug trūkumų turintis atsakymas, užduoties atlikimas.

2 – labai daug trūkumų turintis atsakymas, užduoties atlikimas.

1 – visiškai neteisingas atsakymas ar užduoties atlikimas, neatlikta užduotis, neatsakyta.

15. Adaptacijai skirtu laikotarpiu:

15.1. naujiems į Gimnazijos *I klasę* atvykusiems mokiniams pirmas 3 savaites rašomi tik tie įvertinimai, su kuriais sutinka mokinys. Dominuoja diagnostinis vertinimas.

16. Mokomųjų dalykų vertinimas pažymiu arba įskaita numatomas Gimnazijos ugdymo plane;

17. Metiniai projektiniai darbai vertinami pagal direktoriaus parvirtintas vertinimo normas.

17.1. Metiniai projektiniai darbai vertinami kaip atskiras dalykas. Metinio projektinio darbo rašomas II pusmečio ir metinis įvertinimas.

18. Integruotai bendrojo lavinimo klasėse ugdomų mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimų vertinimas mokytojo individualizuojamas atsižvelgiant į specialiojo

pedagogo ar Švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas. Atskirais atvejais, specialųjį ugdymą gali skirti Gimnazijos direktorius su tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

19. Pagal pritaikytas programas besimokantiems mokiniams savarankiškų, kontrolinių darbų užduotys individualizuojamos. Jos pritaikomos konkrečiam mokiniui, numatomos rašant pritaikytas dalyko programas.

20. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Pasiekimai vertinami tokiu dažnumu per pusmetį: jei dalykui mokytis skirta 1-2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais; jei dalykui mokytis skirta 3-5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais.

21. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga, pasiekimai vertinami pagal Bendrąsias programas, metodinėse grupėse suderintą ir Gimnazijos direktoriaus patvirtintą dalyko vertinimą.

22. Atsiskaitomieji darbai, kurie įvertinami: kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, savarankiškas – patikrinamasis darbas, apklausa raštu, apklausa žodžiu, laboratoriniai (praktikos) darbai, rašinys, kūrybinis darbas, referatai, projektiniai darbai.

22.1. **Kontrolinis darbas** – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis darbas, rašinys ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

22.1.1. Mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas arba 2 savarankiški ar didesnės apimtys atsiskaitomieji darbai.

22.1.2. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš 1 savaitę, su mokiniams aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai.

22.1.3. Mokytojai kontrolinio darbo laiką derina su mokiniams ir tarpusavyje. Kontrolinio darbo laiką mokytojas fiksuoja kontrolinių darbų grafike elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš 1 savaitę. Dėl svarbių priežasčių mokytojas, suderinęs su mokiniams, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti ir informuoja mokinius ne vėliau kaip prieš dvi dalyko pamokas. Pakeičia kontrolinio darbo datą el. dienyne.

22.1.4. Pirmą dalyko pamoką po mokinių atostogų, šventinių dienų kontroliniai darbai nerašomi.

22.1.5. Paskutinę dalyko pamoką prieš mokinių atostogas, šventines dienas kontroliniai darbai nerašomi.

22.1.6. Mokinys, praleidęs kontrolinį darbą **dėl pateisinamos** priežasties, privalo atsiskaityti per 2 savaites po atvykimo į Gimnaziją dienos. Neatvykus atsiskaityti per nurodytą terminą be pateisinamos priežasties dienyne rašomas „1“ (užduotis neatlikta). Pastabų skiltyje įrašoma „ Neatvyko atsiskaityti (nurodoma darbo tema).“ Atsiskaičius praleistą darbą per 2 savaites, pažymys už neatliktą darbą koreguojamas ir įrašomas atlikto darbo įvertinimas.

22.1.7. Jei mokinys kontroliniame darbe nedalyvavo **be pateisinamos** priežasties, jis privalo už kontrolinį darbą atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku. Tokį nurodymą mokytojas pasako mokiniui per pirmą dėstomo dalyko pamoką mokiniui atvykus. Atsiskaitymo terminą

mokytojas fiksuoja raštu pastabų skiltyje. Neatvykus atsiskaityti per nurodytą terminą be pateisinamos priežasties dienyne rašomas „1“ (užduotis neatlikta). Pastabų skiltyje įrašoma „Neatvyko atsiskaityti (nurodoma darbo tema).“

22.1.8. Jei daugiau kaip pusė mokinių už kontrolinį darbą gavo nepatenkinamus įvertinimus, tai nepatenkinami ir kiti mokinių netenkinantys kontrolinio darbo įvertinimai į dienyne neįrašomi. Tokiu atveju mokytojas turi grįžti prie kurso kartojimo arba sudaryti sąlygas mokiniams konsultuotis. Neturintys įvertinimo mokiniai kontrolinį darbą perrašo mokytojo nurodytu laiku.

22.1.9. Mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip per 2 savaites. Kontrolinio darbo rezultatai aptariaimi su mokiniais, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

22.2. **Savarankiškas patikrinamasis darbas** – ne ilgesnis kaip 30 minučių trukmės darbas, skirtas sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti vienos-dviejų temų įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

22.2.1. Savarankiško patikrinamojo darbo metu mokiniai, mokytojui leidus, gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga.

22.2.2. Mokytojas savarankiškus patikrinamuosius mokinių darbus gali tikrinti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai).

22.2.3. Patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti grąžinami ne vėliau kaip per savaitę.

22.2.4. Mokinys, praleidęs savarankišką darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti ne vėliau kaip per 2 savaites po atvykimo į Gimnaziją dienos. Neatvykus atsiskaityti dienyne rašomas „1“ (užduotis neatlikta).

22.2.5. Jei mokinys savarankiškame darbe nedalyvavo be pateisinamų priežasčių, kitą pamoką jis privalo už darbą atsiskaityti.

22.2.6. Mokytojai savarankiško darbo laiką derina su mokiniais. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę savarankiško darbo laiką keisti.

22.2.7 **Savarankiškas mokinio darbas** – kai savarankiškai atlieka jam skirtą trumpalaikę ar ilgalaikę užduotį, papildomą užduotį.

22.3. **Apklausa raštu** trunka mažiau nei 15 min., ji atliekama ne daugiau kaip iš vienos temos medžiagos.

22.3.1. Apklausoje raštu darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip kitos pamokos metu.

22.3.2. Apklausoje raštu pažymys įrašomas į elektroninį dienyne arba įtraukiamas į kaupiamąjį vertinimą (atsižvelgiama į metodinėje grupėje patvirtintus dalyko vertinimo arba individualius mokytojo vertinimo kriterijus).

22.3.3. Mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaityti neprivalo. Sprendimą priima mokytojas.

22.3.4. Iš anksto apie apklausą raštu mokinių informuoti nebūtina.

22.4. **Apklausa žodžiu** atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos.

22.4.1. Apklauso žodžiu įvertinimas pažymiu įrašomas į dienyną.

22.4.2. Praleidus pamoką, mokytojas turi teisę kitą pamoką mokinį kviešti atsakinėti iš kelių pamokų medžiagos.

### **22.5. Laboratoriniai – praktikos darbai.**

22.5.1 Laboratoriniai – praktikos darbai – tai tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., kurių metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje;

22.5.2. Apie laboratorinį – praktinį darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;

22.5.3. Mokinys, neatvykęs į laboratorinį – praktinį darbą, atsiskaityti neprivalo.

**22.6. Projektiniai darbai** – gali būti ilgalaikiai ir trumpalaikiai. Jie rengiami iš vienos temos, dalyko arba gali būti integruoti.

22.7.1. Gimnazijos direktoriaus įsakymu nurodytų gimnazijos klasių mokiniai rašo metinius projektinius darbus, kurie mokiniams atlikti yra privalomi.

22.7.2. Metinių projektinių darbų organizavimą, vykdymą ir vertinimą reglamentuoja Gimnazijos direktoriaus patvirtinti nuostatai.

22.7.3. Trumpalaikis projektinis darbas vertinamas nustatyta dalyko vertinimo tvarka.

23. Patikrinamieji kontroliniai darbai I gimnazijos klasių mokiniams *gali būti* organizuojami iš 1-2 branduolio dalykų. Patikrinamieji kontroliniai darbai III gimnazijos klasių mokiniams organizuojami iš 1-2 A kurso dalykų. Patikrinamojo kontrolinio darbo dalykus, vykdymo laiką ir vietą nustato Gimnazijos direktorius.

23.1. Mokiniai apie patikrinamąjį kontrolinį darbą informuojami *iki gruodžio 1 d.*

23.2. Patikrinamojo kontrolinio darbo įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną ir prilyginamas pusmečio įvertinimui.

23.3. II gimnazijos klasėje mokiniai laiko lietuvių kalbos ir matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą.

23.4. IV gimnazijos klasėje organizuojami bandomieji egzaminai. Informaciniai testai, bandomieji egzaminai organizuojami mokytojui suderinus su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

23.4.1. Bandomuosius egzaminus laiko mokiniai, ketinantys laikyti baigiamąjį to dalyko brandos egzaminą. Neketinantys laikyti egzamino mokiniai tuo metu rašo kontrolinį darbą.

23.4.2. Bandomojo egzamino įvertinimas mokytojo sprendimu gali būti įrašomas į elektroninį dienyną.

24. Už dalyvavimą Gimnazijos, respublikinėse ir rajoninėse olimpiadose, konkursuose ir varžybose, už prizinę vietą ar tapus laureatu rašomas „10“.

25. Savarankiškai besimokančių mokinių mokymosi pasiekimai vertinami pagal Savarankiško mokymosi tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu.

## **VI. SKYRIUS**

### **VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ**

26. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

27. Mokiniui dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečių įvertinimo ir pusmečio pažymiui prilyginto vertinimo:

27.1. neatestuotam vieną pusmetį - savarankiškai atsiskaičius už to pusmečio programą;

28.2. mokiniui, turinčiam dalyko nepatenkinamą antrojo pusmečio įvertinimą, negali būti išvedamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas.

29. Mokinys neatestuojamas:

29.1. jei be pateisinamos priežasties praleido 50 proc. pamokų;

29.2. jei praleido 50 proc. pamokų ir jas pateisino, bet neatsiskaitė už dalyko programą ar programos dalį.

30. Mokiniui, kuriam nepavyko įsisavinti dalyko programos, kuris buvo neatestuotas I arba II pusmetį, sudaromas individualus mokymo/-si planas: numatomos atsiskaitymo datos, temos. Klasės vadovas su individualiu mokymo/-si planu supažindina mokinio tėvus. Individualus mokymo/-si planas suderinamas su kuriojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

31. Pusmečių ir metiniai pažymiai vedami nebūtinai skaičiuojant aritmetinį vidurkį, mokytojas turi teisę atsižvelgti į asmeninę pažangą ar kontrolinių darbų rezultatus.

## **VII. SKYRIUS**

### **VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ**

32. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir, esant būtinybei, aptariami Vaiko gerovės komisijoje, trišaliuose susitikimuose, su dalyko mokytojais, klasės vadovų, tėvų susirinkimuose, Gimnazijos vadovų pasitarimuose.

33. Esant poreikiui, klasės vadovas organizuoja mokinių pasiekimų aptarimą su visais klasėje dėstančiais mokytojais.

34. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui kartu su socialine pedagoge rengia Gimnazijos mokinių pusmečio, mokslo metų mokymosi rezultatų analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose.

35. Po adaptacinio laikotarpio gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų rezultatai aptariami Mokytojų tarybos posėdžiuose.

36. I ir III gimnazijos klasių mokinių patikrinamųjų kontrolinių darbų rezultatai aptariami susirinkime, dalyvaujant dalyko mokytojams, klasės vadovui, pagalbos mokiniui specialistams.



37. Informacinių testų, patikrinamųjų kontrolinių darbų, bandomųjų egzaminų, egzaminų, įskaitų, pusmečių ir metiniai rezultatai analizuojami metodinėse grupėse. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų, mokymo užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo.

## **VIII. SKYRIUS INFORMAVIMAS**

38. Mokytojai rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su parengtais dalyko teminiais planais, pasirenkamųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų modulių programomis, aptaria Gimnazijos vertinimo tvarką, dalyko vertinimo kriterijus. Mokytojas informaciją apie vertinimą skelbia kabinete, supažindina mokinius.

39. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

40. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinių mokymosi pasiekimus nuolat informuojami elektroniniame dienyne.

42. Informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus taip pat pateikiama: skambinant telefonu, rašant laiškus, elektroninius laiškus, kviečiant tėvus į Gimnaziją.

43. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi sėkmingumą informuojami ne mažiau kaip du kartus per metus klasių vadovų organizuojamuose susirinkimuose, trišaliuose susitikimuose.

44. Klasių vadovai (esant reikalui, pagal klasės veiklos planą) gali organizuoti papildomus susirinkimus.

45. Naujų gimnazijos klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi sėkmingumą gali būti informuojami mokinių adaptacijai aptarti skirtuose susirinkimuose.

46. Vieną kartą per mokslo metus Gimnazijos administracija organizuoja Atvirų durų dieną, kurios metu mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę aptarti mokinių mokymosi pasiekimus su klasėje dėstančiais mokytojais.

47. Mokiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, sudaromos galimybės gauti paaiškinimus žodžiu apie mokinių pasiekimus:

47.1. Mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) prašymą dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo pateikia raštu Gimnazijos direktoriui per tris darbo dienas nuo vertinimo pateikimo;

47.2. Gavęs prašymą, direktorius paveda pavaduotojui ugdymui išsiaiškinti, ar objektyviai įvertintas mokinytis.

47.3. Mokytojas, kurio parašytas mokinio pasiekimų įvertinimas yra apskūstas, susipažinęs su prašymo ar skundo turiniu, raštu pateikia parašyto įvertinimo paaiškinimą.

47.4. Per 10 darbo dienų mokiniui ar jo tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiamas raštiškas atsakymas.

47.5. Gimnazijos direktoriaus nustatytu laiku ir sąlygomis mokytojai teikia individualias konsultacijas mokinių tėvams

## **IX. SKYRIUS**

### **PAPILDOMŲ MOKINIŲ PASTANGŲ VERTINIMAS**

48. Gimnazijos dalykų mokytojai taiko kaupiamąjį vertinimą, kuriuo siekiama įvertinti papildomas mokinių pastangas, skatinti mokymosi motyvaciją.

49. Kaupiamojo vertinimo sistema aptariama metodikos grupėse.

50. Mokslo metų pradžioje mokytojas paaškina mokiniams, kiek jie gauna balų už tam tikrų užduočių atlikimą.

51. Mokinio gaunami balai pagal nustatytus kriterijus paverčiami pažymiu, kuris įrašomas į dienyną.

52. Per pusmetį mokinys iš kaupiamojo vertinimo gauna ne mažiau kaip 1 pažymį.

53. Mokinys yra vertinamas už priemonių pamokai pasirengimą. Vertinimo tvarką numato dalyko mokytojas.

54. Gimnazijos direktoriaus patvirtintame mokomojo dalyko vertinime turi būti numatytas namų darbų atlikimo vertinimas.

55. Mokytojas informuoja mokinius, jog visų dalykų pamokose privaloma taisyti didžiausias rašybos klaidas ir galima mažinti pažymį už darbą raštu, jei jis parašytas netvarkingai ar su kalbos klaidomis. Neįskaitomo ar sunkiai įskaitomo rašto darbo mokytojas gali neskaityti ir vertinti nepatenkinamai.

56. Nusirašinėjimo ar kitaip nesąžiningai atlikto darbo atveju dėl vertinimo sprendžia mokytojas.

## **X. SKYRIUS**

### **BAIGAIMOSIOS NUOSTATOS**

57. Tvarkos pakeitimus bei papildymus svarsto Metodinė taryba ir tvirtina Gimnazijos direktorius.

58. Tvarkos reikalavimai privalomi visiems Gimnazijos mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, vienijamiems mokymo santykių ir tikslų.

---

PATVIRTINTA

Palangos senosios gimnazijos direktoriaus

2022 m. gegužės 30 d. V1-96

## **UŽSIENIO KALBOS (ANGLŲ) PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

### **I. SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos senosios gimnazijos užsienio kalbos dalyko pažangos ir pasiekimų vertinimas parengtas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis, užsienio kalbos dalyko egzamino programa, Palangos senosios gimnazijos pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

2. Užsienio kalbos dalyko pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkoje aptariami užsienio kalbos vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimas mokant, kontrolinių, projektinių darbų ir modulių vertinimas, mokinių įsivertinimas, kaupiamasis vertinimas ir namų darbai.

### **II. SKYRIUS**

#### **VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3. Tikslai:

3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

3.2. puoselėti Gimnazijos ugdymo kultūrą.

4. Uždaviniai:

4.1. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Gimnazijos;

4.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

4.3. padėti įsivertinti darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir ugdymo procesą, teikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

### **III. SKYRIUS**

#### **VERTINIMAS MOKANT**

5. Užsienio kalbos pamokose taikomi šie vertinimo tipai: diagnostinis, formuojamasis, apibendrinamasis ir kaupiamasis.

6. Užsienio kalbų pamokose mokinių pasiekimai įvertinami pažymiais iš kiekvienos einamos temos. Į elektroninį dienyną įrašomi:

6.1. 1-3 kontrolinio darbo/testo baigus temą pažymys/ -ai. Pažymys rašomas pagal šią teisingai atliktų užduočių procentinę išraišką:

10 – už 95 – 100%;

9 – už 94 – 85%;

8 – už 84 – 75%;

7 – už 74 – 65%;

6 – už 64 – 55%;

5 – už 54 – 45%;

4 – už 44 – 35%;

3 – už 34 – 25%;

2 – už 24 – 15%;

1 – už 14 – 0%.

6.2. įvertinimai, kurie gaunami temos mokymo eigoje susumavus iš visų kalbinių veiklos rūšių arba įvertinimai iš atskirų kalbinės veiklos rūšių, pvz.: iš skaitymo, kalbėjimo ir pan.;

6.3. III ir IV gimnazijos klasėse pažymiai rašomi įvertinant atskiras kalbinės veiklos rūšis pagal brandos egzaminų vertinimo kriterijus.

6.4. I-IV gimnazijos klasėse atskirų kalbinės veiklos rūšių įvertinimo kriterijų svarbą (kurią pažymio dalį sudaro kiekvienas kriterijus) nustato mokytojas pagal pamokos uždavinį (t.y. didesnis dėmesys gali būti kreipiamas į turinį arba kalbos priemonių sudėtingumą/ turtingumą/ taisyklingumą ir panašiai, priklausomai nuo pamokos/temos/tikslo/uždavinio).

Monologas:

- Turinys (Turinio atskleidimas ir išsamumas, žodyno turtingumas ir įvairovė)
- Kalbėjimo sklandumas ir rišlumas ( Pasisakymo tempas, diskurso žymeklių vartojimas.)
- Kalbos priemonių tinkamumas ir taisyklingumas (Žodyno tinkamumas, gramatinių struktūrų sudėtingumas, gramatinių struktūrų taisyklingumas).
- Tartis ir intonacija (garsų ir žodžių tarties taisyklingumas, intonacijos tinkamumas).

Dialogas:

- Komunikacinių intencijų realizavimas (Komunikacinio tikslo pasiekimas, informacijos pateikimas, pasikeitimas informacija, argumentų, detalių ir pavyzdžių tinkamumas).
- Sąveika ir lankstumas (pokalbio valdymas, pašnekovo įtraukimas į pokalbį).
- Kalbos priemonių tinkamumas ir taisyklingumas (Žodyno tinkamumas, gramatinių struktūrų sudėtingumas, gramatinių struktūrų taisyklingumas).
- Tartis ir intonacija (garsų ir žodžių tarties taisyklingumas, intonacijos tinkamumas).

Bendrieji rašymo (rašytinės sąveikos ir raiškos) užduočių vertinimo kriterijai:

- Turinys (Komunikacinių intencijų realizavimas, užduoties tikslo pasiekimas, minties rišlumas, argumentų, detalių ir pavyzdžių tinkamumas, turinio išsamumas, apimtis).
- Teksto struktūra ir forma (Loginis išdėstymas / seka / nuoseklumas, teksto struktūra / skirstymas į tinkamas dalis, teksto rišlumas, išdėstymas lape (apipavidalinimas)).
- Kalbos priemonių vartojimas (Leksinių ir gramatinių formų ir struktūrų įvairovė , sudėtingumas, tinkamumas ir taisyklingumas, rašyba ir skyryba).

7. IV gimnazijos klasėse bandomasis užsienio kalbos egzaminas vertinamas atsižvelgiant į atliktų užduočių kiekį. Dalyko mokytojas vertinimą gali keisti savo nuožiūra, atsižvelgdamas į bendruosius vertinimo kriterijus, klasės pasiekimų lygį ir mokymosi motyvaciją:

7.1. 10 – už 95 – 100%;

7.2. 9 – už 94– 85%;

7.3. 8 – už 84 – 75%;

7.4. 7 – už 74 – 65%;

7.5. 6 – už 64 – 55%;

7.6. 5 – už 54 – 45%;

7.7. 4 – už 44 – 35%;

7.8. 3 – už 34 – 25%;

7.9. 2 – už 24 – 15%;

7.10. 1 – už 14 – 0%.

#### **IV. SKYRIUS**

##### **METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ IR MODULIŲ VERTINIMAS**

8. Pasirenkamasis dalyko modulis vertinamas įskaita. Dalyko modulis vertinamas ‚neįskaityta‘ jeigu mokinys praleido 50 % pamokų ir neatsiskaitė darbų. (išskyrus ligos, ar kitus pateisinamus atvejus) ir atliko numatytas užduotis.

9. Gimnazijos direktoriaus įsakymu nurodytų gimnazijos klasių mokiniai rašo metinius projektinius darbus, kurie mokiniams atlikti yra privalomi.

10. Metinių projektinių darbų organizavimą, vykdymą ir vertinimą reglamentuoja Gimnazijos direktoriaus patvirtinti nuostatai.

11. Metiniai projektiniai darbai vertinami pagal direktoriaus parvirtintas vertinimo normas.

11.1. Metiniai projektiniai darbai III gimnazijos klasėje vertinami kaip atskiras dalykas. Metinio projektinio darbo rašomas II pusmečio ir metinis įvertinimas.

#### **V. SKYRIUS**

##### **ĮSIVERTINIMAS**

12. Įsivertinimo tikslas- asmeninės pažangos matavimas. Mokiniai nuolat skatinami įsivertinti, palyginant ir aptariant atliktas užduotis poroje, grupėje, klasėje. Baigus kurso dalį/temą, mokiniai atlieka savikontrolės testą vadovėlyje ir išsiaiškina, kiek pasiekė įsisavinti dėstomą medžiagą ir kurias kurso/temos dalis turi pakartoti. Užduotis savikontrolėi mokytojai gali parengti patys, vadovaudamiesi bendrosiomis programomis, Kalbų aplanku.

## **VI. SKYRIUS**

### **KAUPIAMASIS VERTINIMAS IR NAMŲ DARBAI**

13. Užsienio kalbos pamokose, I-IV gimnazijos klasėse taikomas kaupiamasis vertinimas, kuriuo siekiama įvertinti papildomas mokinių pastangas, skatinti mokymosi motyvaciją. Kaupiamojo vertinimo kriterijus ir dažnumą nustato mokytojas, vadovaudamasis Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, apibūtinančia metodikos grupėje ir supažindina mokinius mokslo metų pradžioje.

14. Už trečią kartą neatliktą namų darbą nepatenkinamas pažymys -2 į dienyną įrašomas iš karto. Namų darbas vertinamas ne mažiau kaip vieną kartą per pusmetį.

## **VI. SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Mokytojas gali mažinti pažymį už darbą raštu, jei jis parašytas netvarkingai ar su kalbos klaidomis. Neįskaitomo ar sunkiai įskaitomo rašto darbo mokytojas gali neskaityti ir vertinti nepatenkinamai.

16. Nusirašinėjimo ar kitaip nesąžiningai atlikto darbo atveju dėl vertinimo sprendžia mokytojas.

---

## **II –OSIOS UŽSIENIO KALBOS PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos senosios gimnazijos II–osios užsienio kalbos dalyko pažangos ir pasiekimų vertinimas parengtas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis, II–osios užsienio kalbos dalyko egzamino programa, Palangos senosios gimnazijos pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

2. Užsienio kalbos dalyko pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkoje aptariami užsienio kalbos vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimas mokant, kontrolinių darbų, projektinių darbų ir modulių vertinimas, mokinių įsivertinimas, kaupiamasis vertinimas ir namų darbai.

### **II. SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3. Tikslai:

3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

3.2. puoselėti Gimnazijos ugdymo kultūrą.

4. Uždaviniai:

4.1. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Gimnazijos;

4.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

4.3. padėti įsivertinti darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir ugdymo procesą, teikti mokinių poreikius atliepančią pagalbą.

### **III. SKYRIUS VERTINIMAS MOKANT**

5. II–osios užsienio kalbos pamokose taikomi šie vertinimo tipai: kaupiamasis, formuojamasis (žodiniai komentarai, įsivertinimas), apibendrinamasis (kontroliniai testai, apklausos žodžiu ir raštu).

6. II–osios užsienio kalbų pamokose mokinių pasiekimai įvertinami pažymiais iš kiekvienos einamos temos. Į elektroninį dienyną įrašomi:

6.1. kontrolinio darbo/testo baigus temą 1 įvertinimas;

6.2. įvertinimai, kurie gaunami temos mokymo eigoje susumavus iš visų kalbinių veiklos rūšių arba įvertinimai iš atskirų kalbinės veiklos rūšių, pvz.: iš skaitymo, kalbėjimo ir pan.;

7. III ir IV gimnazijos klasėse pažymiai rašomi įvertinant atskiras kalbinės veiklos rūšis pagal brandos egzaminų vertinimo kriterijus.

8. IV gimnazijos klasėse bandomasis užsienio kalbos egzaminas vertinamas atsižvelgiant į atliktų užduočių kiekį. Dalyko mokytojas vertinimą gali keisti savo nuožiūra, atsižvelgdamas į bendruosius vertinimo kriterijus, klasės pasiekimų lygį ir mokymosi motyvaciją:

8.1. 10 – už 95 – 100%;

8.2. 9 – už 94 – 85%;

8.3. 8 – už 84 – 75%;

8.4. 7 – už 74 – 65%;

8.5. 6 – už 64 – 55%;

8.6. 5 – už 54 – 45%;

8.7. 4 – už 44 – 35%;

8.8. 3 – už 34 – 25%;

8.9. 2 – už 24 – 15%;

8.10. 1 – už 14 – 0%.

#### **IV. SKYRIUS**

#### **KALBĖJIMO UŽDUOČIŲ VERTINIMAS**

##### **Dialogo vertinimo kriterijai:**

Komunikacinių intencijų realizavimas – 4 balai

Sąveika ir lankstumas – 2 balai

Kalbos priemonių taisyklingumas – 3 balai

Intonacija, tartis – 1 balas

##### **Monologo vertinimo kriterijai:**

Kalbėjimo sklandumas, rišlumas – 2 balai

Turinio atskleidimas, išsamumas – 4 balai

Kalbos priemonių taisyklingumas – 3 balai

Intonacija, tartis – 1 balas

#### **V. SKYRIUS**

#### **RAŠTO DARBŲ VERTINIMAS**

##### **Už laiško rašymą:**

Teksto struktūra, forma – 3 balai

Turinys – 4 balai

Teksinių ir gramatinių formų bei struktūrų įvairovė ir taisyklingumas – 3 balai

##### **Kalbos vartojimo testas:**



už vieną teisingą atsakymą skiriamas atitinkamas taškų skaičius; taškai konvertuojami į pažymį; taškų į pažymį konvertavimo lentelė pateikiama prieš atliekant darbą.

## **VI. SKYRIUS**

### **PROJEKTINIŲ DARBŲ VERTINIMAS**

9. Pagrindinis dėmesys, vertinant mokinio pasiekimus, atliekant projektinius darbus, skiriamas gebėjimui organizuoti, planuoti, įgyvendinti ir pristatyti darbą:

9.1. Projektinio darbo vertinimo lentelė:

Vertinimo kriterijai	Vertinimo balai
Projekto kūrybiškumas, originalumas: sukurto projekto kokybė, originalumas, darbe atsispindi mokinio kūryba, sukaupta informacija tikslingai panaudota darbe, savarankiškai atliktų tyrimų medžiaga, tikslingai panaudota darbe.	0-4
Rašyba, stilius: mintys dėstomos aiškiai, nuosekliai, darbe nėra rašybos, skyrybos, stiliaus klaidų.	0-2
Informaciniai gebėjimai: pagal reikalavimus sudarytas antraštės puslapis, dėstymo dalyje yra darbo dalių antraštės ir paantraštės, įžangoje trumpai pristatomas darbas, suformuluota pagrindinė mintis, išvados suformuluotos tiksliai, pagrįstai, grafinė medžiaga, piešiniai, nuotraukos turi pavadinimus.	0-2
Pristatymas žodžiu: atskleista projekto esmė, gebėjimas sudominti auditoriją, taisyklingas kalbėjimas, tinkama laikysena. Kalba 3-5 min.	0-2

10. Gimnazijos direktoriaus įsakymu III gimnazijos klasių mokiniai rašo metinius projektinius darbus, kurie mokiniams atlikti yra privalomi.

11. Projektiniai darbai gali būti ilgalaikiai ir trumpalaikiai. Jie rengiami iš vienos temos, dalyko arba gali būti integruoti.

12. Metinių projektinių darbų organizavimą, vykdymą ir vertinimą reglamentuoja Gimnazijos direktoriaus patvirtinti nuostatai.

13. Metinis projektinis darbas vertinamas 8.1. punkte nustatyta vertinimo tvarka.

## **VII. SKYRIUS ĮSIVERTINIMAS**

14. Mokiniai nuolat skatinami įsivertinti, palyginant ir aptariant atliktas užduotis poroje, grupėje, klasėje. Baigus kurso dalį/temą, mokiniai atlieka savikontrolės testą vadovėlyje ir išsiaiškina, kiek pasiekė įsisavinti dėstomą medžiagą ir kurias kurso/temos dalis turi pakartoti. Užduotis įsivertinimui mokytojai gali parengti patys, vadovaudamiesi bendrosiomis programomis, Kalbų aplanku. Mokiniai, baigę pusmetį pildo Įsivertinimo anketą. Įsivertinimo tikslas- asmeninės pažangos matavimas.

## **VIII. SKYRIUS KAUPIAMASIS VERTINIMAS IR NAMŲ DARBAI**

15. Užsienio kalbos pamokose I–IV gimnazijos klasėse taikomas kaupiamasis vertinimas, kuriuo siekiama įvertinti papildomas mokinių pastangas, skatinti mokymosi motyvaciją.

16. Pusmečio eigoje mokiniai yra vertinami kaupiamojo vertinimo pažymiais:

16.1. kaupiamojo vertinimo pažymys yra rašomas už aktyvumą pamokoje, už naujų žodžių atsiskaitymą, už atliktų namų darbų kokybę ar nedidelės apimties projektinius ir kūrybinius darbus;

16.2. kaupiamąjį vertinimą už namų darbų atlikimą fiksuoja mokytojas. Atliktas namų darbas fiksuojamas pliuso ženklu, neatliktas namų darbas fiksuojamas minuso ženklu;

16.3. kaupiamasis vertinimas už naujų žodžių atsiskaitymą vertinamas pliuso ženklu, neatsiskaitymą- minuso ženklu.

17. Kaupiamojo vertinimo balą sudaro:

17.1. 5 pliusai-10 balų, 5 minusai- neigiamas pažymys.

18. Per pusmetį mokiniai gauna ne mažiau kaip vieną pažymį už namų darbus.

## **IX. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Mokytojas gali mažinti pažymį už darbą raštu, jei jis parašytas netvarkingai ar su kalbos klaidomis. Neįskaitomo ar sunkiai įskaitomo rašto darbo mokytojas gali neskaityti ir vertinti nepatenkinamai.

20. Nusirašinėjimo ar kitaip nesąžiningai atlikto darbo atveju dėl vertinimo sprendžia mokytojas.

21. Vertinimo kriterijai gali keistis aptarus juos su mokiniais iš anksto.

---

PATVIRTINTA

Palangos senosios gimnazijos direktoriaus

2022 m. gegužės 30 d. įsakymas Nr. V1-96

## **GAMTOS MOKSLŲ DALYKŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

### **I. SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos senosios gimnazijos gamtos mokslų dalykų (chemijos, biologijos ir fizikos) pažangos ir pasiekimų vertinimas parengtas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis, gamtos mokslų dalykų egzamino programa, Palangos senosios gimnazijos pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

2. Gamtos mokslų dalykų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkoje aptariami gamtos mokslų dalykų vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimas mokant, kontroliniai darbai, kaupiamasis vertinimas ir namų darbai.

### **II. SKYRIUS**

#### **VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3. Vertinimo tikslai:

3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

3.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

4.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

4.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Gimnazijos;

4.4. planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

### **III. SKYRIUS**

#### **VERTINIMAS MOKANT**

5. Vertinimą ugdymo procese sudaro du vienas kitą sąlygojantys vertinimo tipai:

5.1. formuojamasis vertinimas padeda numatyti ugdymo kryptį bei veiksmus, patvirtinti daromą pažangą. Vertinant atsižvelgiama į mokinio aktyvumą pamokose, namų darbų darymą, mokėjimą dirbti savarankiškai ir grupėse ir kt;

5.2. diagnostinis vertinimas skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai. Šis vertinimas remiasi mokinių stebėjimu, kontrolinių užduočių rezultatais.

6. Mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema.

7. Atsiskaitomieji darbai, kurie įvertinami: kontroliniai darbai, savarankiški darbai, laboratoriniai – praktiniai darbai, apklausa raštu, apklausa žodžiu ir projektiniai darbai.

7.1. Kontrolinis darbas skiriamas baigus skyrių ar temą. Jis trunka ne mažiau kaip 30 minučių. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama ne vėliau kaip prieš 2 savaites, jis pažymimas kontrolinių darbų tvarkaraštyje el. dienyne.

Kontrolinio darbo užduotys diferencijuojamos.

III ir IV klasių mokiniams kontrolinių darbų užduotys vertinamos pagal valstybinių gamtos mokslų dalykų egzaminų vertinimo kriterijus:

<b>Atlikta užduoties ne mažiau kaip:</b>	<b>Įvertinimas:</b>
10 %	2
20 %	3
30 %	4
40 %	5
50 %	6
60 %	7
70 %	8
80 %	9
90-100 %	10

7.2. Savarankiškas darbas gali trukti iki 30 minučių. Savarankiško darbo tikslas: sužinoti, kaip mokinys geba praktiškai pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas užduotis. Prieš darbą mokytojas nurodo, ar mokiniai gali naudotis papildoma medžiaga.

7.3. Laboratoriniai - praktikos darbai ugdo mokinių praktinius gebėjimus, t.y. teorinių žinių pritaikymą. Tą patį darbą atlieka visi mokiniai. Mokiniai gauna darbo aprašymus ir atlieka vykdydami nurodymus.

7.4. Mokiniai taip pat gali būti apklausiami žodžiu. Apklausa žodžiu atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Apklausos žodžiu įvertinimas pažymiu įrašomas į dienyną.

7.5. Pasirenkamasis dalyko modulis vertinamas įskaita. Dalyko modulis vertinamas „neįskaityta” jeigu mokinys praleido 50 % pamokų, neatsiskaitė darbų (išskyrus ligos, ar kitus pateisinamus atvejus) ir neatliko numatytų užduočių.

7.6. Projektiniai darbai vertinami pažymiu.

**8. Įsivertinimas:** įsivertinimo tikslas- asmeninės pažangos matavimas.

8.1. mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimas gali būti vykdomas atlikus užduotį, išėjus temą, skyrių ar kursą;

8.2. mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimo kriterijai nustatomi mokytojo aptarus su mokiniais;

8.3. mokiniai vykdo savo mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimą įvairiomis mokytojo su mokiniais aptartomis ir nustatytomis formomis. Pvz. naudojamos lentelės Nr. 1 ir Nr. 2.

**1 lentelė. Mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimas.**

<b>Kriterijus</b>	<b>Įsivertinimas</b> (1-nesuprantu, nemoku 2 – nepilnai, nevisškai suprantu, darau klaidų, 3- suprantu, moku, nedarau klaidų)
1 kriterijus	
2 kriterijus	
ir t.t.	
Ką galiu padaryti, kad pasiekimai būtų aukštesni ?	
Mokytojo pastabos	

**2 lentelė. Mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimas.**

<b>Atlikdamas užduotį sužinojau/išmokau</b>	<b>Dar norėčiau sužinoti</b>	<b>Kur tai galėčiau panaudoti ateityje</b>

#### **IV. SKYRIUS**

#### **KAUPIAMASIS VERTINIMAS IR NAMŲ DARBAI**

8. Gamtos mokslų dalykų pamokose taikomas kaupiamasis vertinimas, kuriuo siekiama įvertinti papildomas mokinių pastangas, skatinti mokymosi motyvaciją.

9. Gamtos mokslų dalykų pamokose taikomi kaupiamojo vertinimo būdai:

9.1. Kaupiamieji balai gali būti skiriami už:

<p><b>1. Sistemingai ir laiku (per pusmetį) atliekami namų darbai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) atlikti visi namų darbai;</li> <li>b) atlikta apie pusė namų darbų;</li> <li>c) neatlikus namų darbų.</li> </ul> <p><b>2. Mokymosi per pamokas aktyvumas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) mokinys per pamoką aktyvus;</li> <li>b) mokinys nedirba per pamoką.</li> </ul> <p><b>3. Papildomų darbų - pranešimų rengimas ir jų pristatymas pamokoje, užduočių atlikimas.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>1 balas;</b></li> <li>b) <b>0,5 balo;</b></li> <li>c) <b>0 balo.</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>1 balas;</b></li> <li>b) <b>0 balų;</b></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>iki 5 balų</b></p>
---	---

9.2. Kaupiamojo vertinimo dažnumą ir vertę nustato mokytojas, suderinęs su mokiniais.

9.3 Per pusmetį mokinys iš kaupiamojo vertinimo gali gauti ne mažiau kaip 1-2 pažymius.

---

PATVIRTINTA

Palangos senosios gimnazijos direktoriaus

2022 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V1-96

## **DAILĖS PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA**

### **I. SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai dailės ugdymo procese vertinami aiškiais, mokiniams bei jų tėvams žinomais kriterijais, susietais su pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis, Išsilavinimo standartais, Palangos senosios gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

### **II. SKYRIUS**

#### **VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

2. Dailės pamokose mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal dailės dalyko programos reikalavimus.

3. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus. Vertinimas remiasi ideografiniu principu (stebima ir vertinama mokinio pažanga), partnerystės ir bendradarbiavimo nuostatomis.

### **III. SKYRIUS**

#### **VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ**

4. Dailės pamokose taikomi šie vertinimo tipai: diagnostinis, formuojamasis, apibendrinamasis.

5. Vertinama formaliais ir neformaliais būdais. Mokinių bendrieji gebėjimai ir dailės raiškos gebėjimai, kūrybiškumas, meno istorijos žinios vertinami formalaus ir neformalaus vertinimo būdais.

6. Mokinių vertybinės nuostatos vertinamos neformaliais būdais.

7. Bendri vertinimo kriterijai dailės pamokose:

8.1. kūrybiškumas;

8.2. savarankiškumas;

8.3. gebėjimas praktiškai taikyti dailės raiškos principus;

8.4. gebėjimas racionaliai panaudoti techninės raiškos priemones;

8.5. saugumo technikos taisyklių ir kitų darbo sąlygomis svarbių reikalavimų žinoimas ir laikymasis;

8.7. darbo vietos priežiūra.

9. Dailės pamokose vertinama už:

9.1. idėją, originalumą (eskizai, informacijos paieška);

9.2. vaizduojamosios dailės kūrinį;

9.3. meninį projektą (teminė užduotis, erdvinė kompozicija, instaliacija ir pan.);

9.4. meno istorijos žinias ( taikomos kūrybiniuose darbuose, pokalbiuose, aptarimuose)

9.5. eksperimentą, netradicinės dailės kūrinį (autorinė technika, savitas stilius, improvizacija);

9.6. už darbus, atrinktus į parodas, konkursus, olimpiadas ir pan. rašomas atskiras pažymys (10).

9.7. Vertinimo normos:

Pažymys	Žinios, gebėjimai
10	Puikiai žino kūrybinio darbo meninės raiškos būdus ir techninės raiškos priemones ir sugeba jas kūrybingai pritaikyti. Puikiai žino meno istoriją arba temai standartų numatytas žinias. Užduotys atlieka iki galo, estetiškai. Dirba saugiai, tvarkingai.
9	Pažįsta kūrybinio darbo meninės raiškos būdus ir techninės raiškos priemones, pritaiko savo darbe. Žino meno istoriją arba temai numatytus reikalavimus, bet pritaiko nevisada. Užduotis atlieka laiku, bet yra trūkumų. Nepažeidinėja saugos, tvarkos taisyklių.
8	Pažįsta kūrybinio darbo meninės raiškos būdus ir techninės raiškos priemones, bet mažai taiko. Žino meno istoriją arba temai numatytus reikalavimus, bet daro klaidas. Užduotis ne visada atlieka laiku, darbe yra trūkumų ir klaidų. Pasitaiko darbo saugos reikalavimų pažeidimų.
7	Kūrybiniame darbe labai mažai pritaiko meninės ir techninės raiškos būdų. Mažai žino meno istoriją arba temai numatytus reikalavimus, daro klaidas. Užduotis nebaigta (atlikta ~75% užduoties).
6	Mažos pastangos atlikti užduotį. Žema atlikto darbo estetika. Labai mažai žino meno istoriją arba temai numatytus reikalavimus. Yra darbo saugos ir tvarkos pažeidimų.
5	Kartoja padarytas klaidas. Labai mažos pastangos atlikti užduotį. Meno istorijos žinios minimalios. Dažni darbo saugos ir tvarkos reikalavimų pažeidimai.
4	Minimalios pastangos atlikti užduotį. Turimų žinių panaudoti praktikoje nemoka. Daug darbo saugos ir tvarkos reikalavimų pažeidimų.
3	Praktinė užduotis tik pradėta. Nėra kūrybiškumo pastangų. Nuolat pažeidinėja darbo saugos ir tvarkos reikalavimus.



2	Neatlieka praktinės, teorinės užduoties. Pažeidinėja darbo saugos ir tvarkos reikalavimus.
1	Kūrybinis, teorinis darbas neatliktas . Įvertinimui pasisavina kito mokinio atliktą darbą arba atliktas darbas yra nedorovingo turinio.
- (neatestuotas)	Praleista daugiau nei pusė pamokų ir neatsiskaityta už užduotis.

#### **IV. SKYRIUS**

#### **INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ**

10. Individualūs mokinio dailės pasiekimų ir pažangos vertinimo rezultatai pateikiami mokiniui, klasės vadovui, tėvams (globėjams) žodžiu arba raštu.

---

PATVIRTINTA

Palangos senosios gimnazijos direktoriaus

2022 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V1-96

## **GEOGRAFIJOS DALYKO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Geografijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas, parengtas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis, Palangos senosios gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

### **II. SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

2. Vertinimo tikslai:

2.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

2.2. puoselėti Gimnazijos ugdymo kultūrą.

3. Vertinimo uždaviniai:

3.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

3.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, planuoti ugdymo turinį ir ugdymo procesą, teikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą;

3.3. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus, pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Gimnazijos.

### **III. SKYRIUS VERTINIMAS MOKANT**

4. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokytojai, remdamiesi pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis, iškeltais tikslais, uždaviniais, vertinimą planuoja mokslo metams arba numatytam laikotarpiui.

4.1. Vertinimas įtraukiamas į mokomųjų dalykų planus, pasirenkamųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų modulių programas.

4.2. Kiekvienai pamokai mokytojas raštu numato pamokos uždavinius ir vertinimą. Pamokos uždavinys ir vertinimas mokiniams paprastai pristatomi pamokos pradžioje.

5. Atsiskaitomieji darbai, kurie įvertinami: kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, apklausa raštu, apklausa žodžiu, kartografinė apklausa, praktikos darbai, projektinis darbas, kūrybinis darbas:

5.1. **Kontrolinis darbas** – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

5.2. **Savarankiškas darbas** – ne ilgesnis kaip 30 minučių trukmės darbas, skirtas sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias, individualiai atlikdamas praktines užduotis.

5.3. **Apklausa raštu** trunka mažiau nei 15 min., ji atliekama ne daugiau kaip iš vienos temos medžiagos. Per apklausas mokiniams pateikiamos užduotys raštu: testai, kartografinės užduotys, diagramų, grafikų analizė, atsakyti į klausimus naudojant žemėlapius ir be jų, geografinių objektų ar reiškinių apibūdinimas. Vertinamos mokinių žinios, supratimas, gebėjimai analizuoti, priežastingumo ryšių supratimas; raštu gali būti apklausiami visi mokiniai arba grupė mokinių.

5.4. **Apklausa žodžiu** atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Individuali ir tiesioginė apklausos daromos pagal mokytojo individualų pasirinkimą bei apklausos tikslumą dėstant temą, mokiniai atsakinėja žodžiu į pateiktus klausimus, apibūdina nurodytą objektą, rodo sieniniame žemėlapyje; vertinamos mokinių žinios, supratimas, gebėjimai analizuoti, priežastingumo ryšių supratimas.

5.5. **Kartografinė apklausa** tai apklausa žodžiu, kai mokiniai sieniniame žemėlapyje rodo geografinius objektus arba raštu, kai mokiniai užrašo geografinių objektų pavadinimus kontūriniame žemėlapyje.

5.6. **Praktikos darbai** – tai tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., kurių metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje: gamtos objektų stebėjimas, tyrimas, matavimai, vietovės kartografavimas; vertinama dešimtbalės sistemos pažymiu už atliktus stebėjimus, skaičiavimus, darbų galutinį pateikimą arba taikant kaupiamąjį vertinimą, jei atliekamas vienas lauko darbas.

5.7. **Projektiniai darbai** – gali būti ilgalaikiai ir trumpalaikiai, grupiniai ir individualūs. Rengiami iš vienos temos, dalyko arba gali būti integruoti.

5.7.1. Trumpalaikių projektinių darbų metu mokiniai derina teorines ir praktines žinias bei gebėjimus ir rengia standus, prezentacijas, lankstinukus. Darbai pristatomi viešai. Vertinamas projektinio darbo turinys, medžiagos aktualumas, logiškumas, kūrybinis bei estetiškas darbo apiforminimas, pristatymas. Trumpalaikis projektinis darbas vertinamas nustatyta dalyko vertinimo tvarka.

5.7.2. Gimnazijos direktoriaus įsakymu nurodytų gimnazijos klasių mokiniai rašo metinius projektinius darbus, kurie mokiniams atlikti yra privalomi.

5.7.3. Metinių projektinių darbų organizavimą, vykdymą ir vertinimą reglamentuoja Gimnazijos direktoriaus patvirtinti nuostatai

5.8. **Kūrybinės užduotys** gali būti testų, kryžiažodžių, ratažodžių, stendų darymas, geografinės prezentacijos, vertinamas darbo logiškumas, geografinės medžiagos pateikimas, estetinis darbo vaizdas. Atliekant darbus grupėse, vertinamas kiekvieno grupės nario darbo indėlis.

6. Vertinimą ugdymo procese sudaro diagnostinis ir formuojamasis vertinimo tipai.

7. Naudojant diagnostinį vertinimą mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema:

Balas	Kriterijai
1	Pateikiami tik atsakymo į klausimą fragmentai, nesuvokiama medžiagos esmė, nesugeba atlikti praktinių užduočių
2	Atsakyta tik trečdalis klausimo, sunkiai suvokiama jo esmė, nesugeba ištaisyti klaidų, nesusiformavę praktiniai įgūdžiai
3	Moka mažiau kaip pusę reikiamos medžiagos, dažnai daromos esminės klaidos, reikalingi koreguojantys klausimai, nesugeba savarankiškai atlikti praktinių užduočių
4	Atsakyta pusė klausimo, suvokiama medžiagos esmė, tačiau trūksta žinių jai atskleisti, silpni praktiniai įgūdžiai, dažnai daromos esminės klaidos
5	Atsakymas teisingas, bet neišsamus, išdėstyta ne mažiau kaip 3/5 medžiagos, susiformavę praktinių įgūdžių pagrindai, tačiau atsakymas netikslus ir nenuoseklus, tenka nurodyti klaidas.
6	Atsakymas teisingas, bet neišsamus, susiformavę praktiniai įgūdžiai, padarytos 3 – 4 klaidos, kurias pats bando taisyti
7	Visiškai atsakyta į klausimą, žinias moka taikyti praktiškai, pasitaiko 2-3 neesminės klaidos, atsakinėjant trūksta rišlumo, priežasčių – pasekmių ryšio nusakymo.
8	Išsamiai ir aiškiai atsakyta į klausimą, pademonstruoti praktiniai mokėjimai, pasitaiko 1-2 neesminės klaidos, kurias atsakinėjant sugeba pats išsitaisyti, padedant papildomais klausimais.
9	Atsakymas išsamus, teisingas ir aiškus, parodytas geras medžiagos supratimas ir praktiniai įgūdžiai, tačiau atsakinėjant trūksta užtikrintumo ir pasitikėjimo savo jėgomis, reikalingi papildomi klausimai.
10	Atsakymas išsamus ir teisingas, perteikiama medžiaga gerai suprantama, pagrįsta konkrečiais pavyzdžiais, yra tvirti praktiniai įgūdžiai, atsakymas savarankiškas, be kalbos klaidų.

8. Už dalyvavimą Gimnazijos, miesto, regiono ir respublikinėse olimpiadose, konkursuose ir varžybose, už prizinę vietą ar tapus laureatu rašomas „10“.

9. Mokiniiui, kurio mokslo metai skirstomi pusmečiais, dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečio įvertinimų ir pusmečio pažymiui prilyginto vertinimo.

10. Mokytojas gali mažinti pažymį už darbą raštu, jei jis parašytas netvarkingai ar su kalbos klaidomis. Neįskaitomą ar sunkiai įskaitomą rašto darbą mokytojas gali neskaityti ir vertinti nepatenkinamai.

11. Nusirašinėjimo ar kitaip nesąžiningai atlikto darbo atveju dėl vertinimo sprendžia mokytojas.

#### **IV. SKYRIUS**

##### **KAUPIAMASIS VERTINIMAS IR NAMŲ DARBAI**

12. Geografijos dalyko vertinimui naudojamas ir kaupiamasis vertinimas.

12.1. Kaupiamuoju vertinimu mokiniai vertinami pamokos metu atsakinėjant į klausimus frontaliuosios apklausos metu, dirbant su žemėlapiais, vertinami užduočių sąsiuviniai, namų darbų, projektų ir kūrybinių užduočių atlikimas, pastangos atlikti užduotis ir taikyti žinias.

12.2. Kaupiamojo vertinimo metu taikoma balų arba pliusų – minusų sistema. Naudojant balų sistemą, mokiniui, surinkusiam penkis įvertinimus, išvedamas balų aritmetinis vidurkis. Naudojant pliusų – minusų sistemą, pažymys rašomas, gavus penkis įvertinimus.

12.3. Už darbą pamokoje ir namų darbų atlikimą kaupiamuoju vertinimu mokiniai įvertinami ne mažiau kaip vieną kartą per pusmetį.

13. Namų darbų vertinimas.

13.1. Namų darbams mokiniams skiriamos sakytinės (teorinė medžiaga, atsakymai į klausimus, objektų apibūdinimas), rašytinės (atsakyti raštu į klausimus, nusakyti priežasties ir pasekmės ryšius, testai), praktinės (užduotys pratybų sąsiuvinyje) užduotys.

13.2. Namų darbų vertinimui taikoma balų ir pliusų – minusų sistema.

13.3. Už raštu atliktus namų darbus mokiniai vertinami kaupiamuoju vertinimu po kiekvieno atlikto namų darbo.

---

PATVIRTINTA

Palangos senosios gimnazijos direktoriaus

2022 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V1-96

## **INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Informacinių technologijų dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas parengtas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis ir Palangos senosios gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

### **II. SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

2. Vertinimo tikslai:

2.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

2.2. puoselėti Gimnazijos ugdymo kultūrą.

3. Vertinimo uždaviniai:

3.1. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Gimnazijos;

3.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

3.3. padėti įsivertinti darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir ugdymo procesą, teikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

4. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokytojai, remdamiesi pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis, iškeltais tikslais, uždaviniais, vertinimą planuoja mokslo metams arba numatytam laikotarpiui. Vertinimas įtraukiamas į mokomųjų dalykų planus, pasirenkamųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų modulių programas. Kiekvienai pamokai mokytojas raštu numato pamokos uždavinius ir vertinimą. Pamokos uždavinys ir vertinimas mokiniams paprastai pristatomi pamokos pradžioje.

### III. SKYRIUS

#### VERTINIMO NUOSTATOS

5. Informacinių technologijų vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokytojai, remdamiesi Pagrindinio ugdymo informacinių technologijų bendrosiomis programomis, Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklos informacinių technologijų bendrosiomis programomis, iškeltais tikslais, uždaviniais, vertinimą planuoja mokslo metams. Vertinimas įtraukiamas į informacinių technologijų planus. Kiekvienai pamokai mokytojas raštu numato pamokos uždavinius ir vertinimą. Pamokos uždavinys ir vertinimas mokiniams paprastai pristatomi pamokos pradžioje.

6. Informacinių technologijų pamokose taikomas diagnostinis (pažymiai) ir formuojamasis (mokinių pastangų kaupiamasis) vertinimo būdai.

6.1. pažymiai rašomi už savarankiškus darbus, kontrolinius darbus, apklausą raštu. Jei mokinys praleido savarankišką darbą, kontrolinį darbą ar apklausą raštu, privalo atsiskaityti pagal tvarką, numatytą Palangos senosios gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinime;

6.1.1. Mokytojas gali mažinti pažymį už darbą raštu, jei jis atliktas netvarkingai (priebraukyta, brėžiniai atlikti parkeriu ir be liniuotės) ar su kalbos klaidomis. Neįskaitomą ar sunkiai įskaitomą darbą mokytojas gali vertinti nepatenkinamai.

6.1.2. nusirašinėjimo ar kitaip nesąžiningai atlikto darbo atveju dėl vertinimo sprendžia mokytojas.

6.2. kaupiamasis vertinimas taikomas I – IV gimnazijos klasėse. Mokinys vertinamas pagal surinktus balus pagal tris kriterijus (žr. lentelę).

#### **I kriterijus: “Komunikavimas (informacinių terminų, sąvokų ir simbolių vartojimas)”**

**0** - nežino ar nepateikė jokio tinkamo uždavinio (užduoties) sprendimo.

**1** - bando pateikti uždavinio sprendimą, panaudoti kai kuriuos terminus, simbolius, tačiau akivaizdu, kad supratimas ką reiškia naudojami simboliai bei terminai yra ribotas. Pateikiami atskiri nesusieti uždavinio sprendimo fragmentai.

**2** - iš esmės teisingai pateikia uždavinio algoritmą, panaudoja tinkamus terminus bei simbolius. Trūksta tikslumo, nuoseklumo, rišlumo, glaustumo, kartojasi, „šokinėja“ mintys, nepagrindžiami esminiai momentai.

**3** - veiksmingai, nuosekliai, pilnai, sklandžiai ir glaustai pateikia uždavinio algoritmą, kuriame nėra loginių ar aritmetinių klaidų. Tiksliai naudoja tinkamus simbolius bei terminus.

#### **II kriterijus: “Informacinės strategijos ir procedūros”**

**0** - neparenka jokios tinkamos uždavinio sprendimo strategijos ar sprendimo būdo. Uždavinio sprendimo visai nesieja su jokio algoritminio modelio taikymu.

**1**- atpažįsta užduoties kontekstą, numato uždavinio sprendimo būdą, suvokia, kokį algoritminį modelį galima būtų taikyti, bando tai daryti, tačiau nerealizuoja savo sumanymo dėl žinių ir procedūrų taikymo spragų. Bando taikyti pagrindines standartines procedūras, tačiau

moksleivio supratimas, ką jis iš tiesų daro, yra ribotas.

2 – sprendžia uždavinį, iš esmės teisingai, taiko parengtą uždavinio sprendimo strategiją, tačiau dėl pasitaikiusių neesminių standartinių procedūrų taikymo ir skaičiavimo klaidų nepateikia gero sprendimo.

3 – pasirenka teisingą uždavinio sprendimo strategiją, sudaro algoritmą bei atlieka esmines užduoties procedūras. Pasitaiko 1 – 2 neesminės „neatidumo“ klaidos.

4 – pateiktas uždavinio algoritmas tikslus, nuoseklus, pilnas, pasižymi algoritminiu įžvalgumu, pasirenkant sprendimo strategiją bei aukštu meistriškumu, taikant procedūras.

### **III kriterijus: „Rezultatas ir išvados“**

0 – pateikia visai netinkamą sprendinį ar rezultatą ir nedaro jokių tiesiogiai su uždavinio sprendimu susijusių išvadų arba daro sprendimu nepagrįstas išvadas (pateikia atsakymą be jokių komentarų iš kur jį gavo).

1- pateikia tam tikrus rezultatus ar išvadas paremtas sprendimu, tačiau dėl sprendime pasitaikiusių klaidų gautas rezultatas ar daromos išvados yra klaidingos.

2 – išspręsta teisingai, tačiau gautas atsakymas neinterpretuotas pradinės sąlygos kontekste (pvz. neišspausdinami rezultatai, nesilaikoma programavimo kultūros reikalavimų ir pan.).

Algoritmas lyg ir sudarytas, tačiau nepilnai susiejami atskiri sprendimo etapai, dėl ko sprendimas tarsi nutrūksta ir nepateikiamas galutinis atsakymas. Uždavinys beveik išspręstas – trūksta atsakymo, atitinkančio uždavinio klausimą.

3 – pilnos ir tikslios išvados, paremtos teisingu sprendimu, atsakymas (sprendinys, rezultatas) teisingas ir interpretuotas pradinės sąlygos kontekste.

#### 6.3. Mokytojas kaupiamąjį vertinimą fiksuoja lentelėje:

Eil. nr.	Pavardė, vardas	Namų darbų atlikimas	Pasiruošimas pamokai	Komunikavimas, informacinės strategijos ir procedūros, rezultatai ir išvados	Pažymys
1.					
2.					
3.					

6.4. Kaupiamojo vertinimo pažymys fiksuojamas elektroniniame dienyne, pažymius surašant stulpeliu ir nurodant pažymio tipą „kaupiamasis“.

7. Informacinių technologijų projektiniai darbai gali būti ilgalaikiai ir trumpalaikiai. Jie rengiami iš vienos temos, dalyko arba gali būti integruoti.

7.1. Gimnazijos direktoriaus įsakymu III gimnazijos klasių mokiniai rašo metinius projektinius darbus, kurie mokiniams atlikti yra privalomi.



7.2. metinių projektinių darbų organizavimą, vykdymą ir vertinimą reglamentuoja Gimnazijos direktoriaus patvirtinti nuostatai;

7.3. trumpalaikio projektinio darbo pažymys fiksuojamas elektroniniame dienyne.

8. Už dalyvavimą Gimnazijos, miesto, regiono ir respublikinėse olimpiadose, konkursuose ir varžybose, už prizinę vietą ar tapus laureatu rašomas „10“.

9. Apibendrinamasis vertinimas taikomas pusmečiui pasibaigus.

9.1. informacinių technologijų mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Pasiekimai vertinami tokiu dažnumu per pusmetį: jei dalykui mokytis skirta 1-2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais.

9.2. pusmečių ir metiniai pažymiai vedami nebūtinai skaičiuojant aritmetinį vidurkį, mokytojas turi teisę atsižvelgti į asmeninę pažangą ar kontrolinių darbų rezultatus.

9.3. mokiniui, kurio mokslo metai skirstomi pusmečiais, metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečio įvertinimų.

---

PATVIRTINTA

Palangos senosios gimnazijos direktoriaus

2022 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V1-96

## **ISTORIJOS DALYKO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

### **I. SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Istorijos dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas parengtas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis, istorijos dalyko egzaminų programa, Palangos senosios gimnazijos pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

2. Istorijos dalyko pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimas mokant, kontrolinių, projektinių darbų ir modulių vertinimas, mokinių įsivertinimas, kaupiamasis vertinimas ir namų darbai, papildomas mokinių pastangų vertinimas.

### **II. SKYRIUS**

#### **VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3. Vertinimo tikslai:

3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

3.2. puoselėti Gimnazijos ugdymo kultūrą.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Gimnazijos;

4.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

4.3. padėti įsivertinti darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir ugdymo procesą, teikti mokinių poreikius atliepančią pagalbą.

### **III. SKYRIUS**

#### **VERTINIMAS MOKANT**

5. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Istorijos dalyko pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų reikalavimus.

6. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Istorijos mokytojai, remdamiesi Istorijos dalyko pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis, iškeltais tikslais, uždaviniais, vertinimą planuoja mokslo metams arba numatytam laikotarpiui. Vertinimas įtraukiamas į istorijos dalyko planus ir istorijos modulių programas. Kiekvienai pamokai mokytojas raštu numato pamokos uždavinius ir vertinimą. Pamokos uždavinys ir vertinimas mokiniams paprastai pristatomi pamokos pradžioje.

7. Vertinama mokinių pažanga ir pasiekimai šiose istorijos dalyko veiklos srityse: istorinės raidos supratimas, orientavimasis istoriniame laike ir erdvėje, istorijos tyrimas ir interpretavimas, istorijos supratimo raiška.

8. Istorijos dalyko veiklos sričių vertinime taikomi kriterijai (vertinimo sritys): žinios ir supratimas, dalyko ir bendrieji gebėjimai (istorijos problemų sprendimas, istorijos žinių taikymas ir praktinė veikla, komunikavimas, mokymasis mokytis), išsiugdytos nuostatos bei pastangos.

9. Istorijos pamokose taikomos vertinimo formos: įsivertinimas, kaupiamasis vertinimas, savarankiškas darbas, apklausa žodžiu, apklausa raštu, kontrolinis darbas, projektinis darbas, referatas, dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, viktorinose, renginiuose, namų darbai.

**10. Įsivertinimas:** įsivertinimo tikslas- asmeninės pažangos matavimas.

10.1. mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimas gali būti vykdomas atlikus užduotį, išėjus temą, skyrių ar kursą;

10.2. mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimo kriterijai nustatomi mokytojo aptarus su mokiniais;

10.3. mokiniai vykdo savo mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimą įvairiomis mokytojo su mokiniais aptartomis ir nustatytomis formomis. Vienos iš galimų formų pateikiamos lentelėse Nr. 1 ir Nr. 2.

**1 lentelė. Mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimas.**

<b>Kriterijus</b>	<b>Įsivertinimas</b> (nuo 1 iki 5 balų)
1 kriterijus	
2 kriterijus	
3 kriterijus	
4 kriterijus	
ir t.t.	
Ką galiu padaryti, kad pasiekimai būtų aukštesni ?	
Mokytojo pastabos	

**2 lentelė. Mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimas.**

<b>Atlikdamas užduotį sužinojau/išmokau</b>	<b>Dar norėčiau sužinoti</b>	<b>Kur tai galėčiau panaudoti ateityje</b>

## **11. Kaupiamasis vertinimas:**

11.1. kaupiamąjį vertinimą kriterijai: veikla pamokoje (atsakinėjimas į klausimus frontaliaus apklausos metu, darbas su istorijos šaltiniais, kontūrinių žemėlapių pildymas, vadovėlio ar pratybų sąsiuvinio užduočių atlikimas, trumpalaikių projektinių ar kūrybinių darbų atlikimas individualiai arba grupėje), aktyvumas pamokoje (pastangos atlikti užduotis), namų darbų atlikimas (gebėjimai ir pastangos taikyti žinias);

11.2. taikant kaupiamąjį vertinimą naudojama pliusų ir minusų sistema arba balų sistema;

11.3. naudojant pliusų ir minusų sistemą mokiniai renka teigiamus (pliusai) ir neigiamus (minusai) įvertinimus už užduočių atlikimą; mokiniui, surinkusiam dešimt įvertinimų, dienyne įrašomas dešimtbalės sistemos pažymys, atitinkantis jo teigiamų įvertinimų (pliusų) kiekį;

11.4. naudojant balų sistemą mokiniai renka balus (nuo 1 iki 10) už užduočių atlikimą; mokiniui, surinkusiam dešimt įvertinimų (balų), išvedamas įvertinimų (balų) aritmetinis vidurkis ir įrašomas atitinkamas dešimtbalės sistemos pažymys į dienyne.

## **12. Savarankiškas darbas:**

12.1. savarankiško darbo metu mokiniai individualiai ar grupėje atlieka mokytojo nurodytas arba vadovėlyje ar pratybų sąsiuvinyje esančias praktines užduotis, dirba su istorijos šaltiniais ar žemėlapiais, pildo kontūrinius žemėlapius, rengia istorinius kryžiažodžius, lankstinukus ar kitą medžiagą; darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga;

12.2. savarankiško darbo vertinimo kriterijai: dešimtbalėje sistemos pažymiu vertinami mokinių gebėjimai ir pastangos praktiškai taikyti įgytas žinias;

12.3. savarankiškus darbus mokytojas gali tikrinti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių ar mokinių grupių darbai).

## **13. Apklausa žodžiu:**

13.1. apklausos žodžiu metu mokiniai atsakinėja žodžiu į mokytojo užduotus klausimus, atlieka užduotis sieniniame žemėlapyje;

13.2. apklausos žodžiu vertinimo kriterijai: dešimtbalės sistemos pažymiu vertinamos mokinių žinios ir supratimas bei gebėjimai (žinių taikymas, analizė, sintezė, vertinimas).

## **14. Apklausa raštu:**

14. 1. apklausos raštu metu mokiniai raštu atsakinėja į mokytojo užduotus klausimus, atlieka uždaro ar atviro tipo testus, užduotis su istorijos šaltiniais ar žemėlapiais, pildo kontūrinius žemėlapius, sprendžia kryžiažodžius ir kt.;

14.2. apklausos raštu vertinimo kriterijai: dešimtbalės sistemos pažymiu vertinamos mokinių žinios ir supratimas bei gebėjimai (žinių taikymas, analizė, sintezė, vertinimas);

14.3. apklausiami raštu gali būti visi arba keli klasės mokiniai.

## **15. Kontrolinis darbas:**

15.1. kontrolinis darbas susideda iš dviejų dalių arba mokytojo individualiu pasirinkimu:

15.2. pirmoji dalis (30–40 proc. taškų) – testo klausimai, į kuriuos atsakant reikia pasirinkti vieną ar kelis teisingus atsakymus iš kelių pateiktų;

15.3. antroji dalis (60–70 proc. taškų) – klausimai, į kuriuos atsakant reikia analizuoti įvairius istorijos šaltinius (tekstus, statistikas, iliustracijas ir kt.) bei žemėlapius;

15.4. kontrolinio darbo vertinimo kriterijai: dešimtbalės sistemos pažymiu (žr. lentelė Nr. 3) vertinamos žinios ir supratimas (40–50 proc. užduočių) bei gebėjimai (žinių taikymas, gebėjimas tyrinėti ir vertinti, istorijos problemų sprendimas; 50–60 proc. užduočių).

III-IV klasių kontroliniai darbai vertinami pagal brandos egzaminų vertinimo kriterijus.

**3 lentelė. Kontrolinių darbų vertinimas.**

<b>Taškai (%)</b>	<b>Balai</b>
0- 8 %	1
9- 16 %	2
17-24 %	3
25-34 %	4
35-44 %	5
45-59 %	6
60-69 %	7
70-79 %	8
80-89 %	9
90-100	10

### **16. Projektinis darbas:**

16.1. projektinio darbo metu mokiniai individualiai ar grupėje sprendžia mokytojo nurodytą ar pačių pasirinktą problemą, derindami teorines žinias su praktiniu darbu, rengia prezentacijas, pranešimus, lankstinukus, videofilmus ir kt. medžiagą; projektinio darbo rezultatai (pranešimas, prezentacija, lankstinukas, videofilmas ar kt.) yra viešai pristatomi;

16.2. projektinio darbo vertinimo kriterijai: vertinamas darbo turinys (temos ar problemos loginis pagrindimas ir aktualumas, medžiagos logiškumas, tiriamoji veikla, kritinis mąstymas ir kūrybiškumas, estetiškas apiforminimas) ir darbo pristatymas (pristatymo būdas ir forma, informatyvumas, glaustumas, atsakymai į mokytojo ar mokinių pateiktus klausimus); kiekvienas kriterijus vertinamas balais nuo 1 iki 10, vedamas balų aritmetinis vidurkis ir rašomas dešimtbalės sistemos pažymys.

### **15. Referatas (pranešimas), istorinė esė, pateiktys:**

15.1. rašydami referatą (pranešimą), istorinę esė mokiniai, remdamiesi įvairiais informaciniais šaltiniais (istorijos vadovėliai, studijos, straipsniai ir kt.), tyrinėja ir pristato mokytojo nurodytą ar savo pasirinktą istorinę problemą;

15.2. referato (pranešimo), istorinės esė vertinimo kriterijai: vertinamas istorinės problemos loginis pagrindimas, tiriamoji veikla, medžiagos kritiškas pateikimas, darbo struktūra, kalba ir estetiškumas; kiekvienas kriterijus vertinamas balais nuo 1 iki 10, vedamas balų aritmetinis vidurkis ir rašomas dešimtbalės sistemos pažymys.

### **16. Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, viktorinose, renginiuose:**

16.1. už dalyvavimą mokyklinėse olimpiadose, konkursuose, viktorinose, už prizinę vietą jose mokiniui rašomas pažymys „10“;

16.2. už dalyvavimą miesto, regioninėse ir respublikinėse olimpiadose, konkursuose, viktorinose, už prizinę vietą jose mokiniui rašomas pažymys „10“;

16.3. už pranešimo skaitymą ar darbo pristatymą renginyje (konferencija ir kt.) mokiniui rašomas pažymys „10“.

### **15. Namų darbai:**

15.1. dirbdami namų darbus mokiniai namuose atlieka mokytojo nurodytas sakytines (mokosi temos medžiagą, datas, asmenybes, sąvokas ir kt.), rašytines (atsakinėja į klausimus raštu, rašo referatus (pranešimus) ir kt.) ir praktines (atlieka pratybų sąsiuvinio užduotis, rengia projektus ir kt.) užduotis;

15.2. namų darbų vertinimo kriterijai: trumpalaikiai namų darbai (temos medžiagos išmokimas, vienos pamokos temai skirtų užduočių pratybų sąsiuvinyje atlikimas ir kt.) tikrinami kitą pamoką arba mokytojui patogiu laiku ne rečiau kaip kartą per dvi savaites, taikant kaupiamąjį vertinimą; ilgalaikiai namų darbai (didesnės apimties užduočių pratybų sąsiuvinyje atlikimas ir kt.) tikrinami mokytojui patogiu laiku du kartus per pusmetį ir vertinami dešimbalės sistemos pažymiu už gebėjimus ir pastangas praktiškai taikyti žinias.

16. Mokytojas gali mažinti pažymį už darbą raštu, jei jis parašytas netvarkingai ar su kalbos klaidomis. Neįskaitomą ar sunkiai įskaitomą rašto darbą mokytojas gali neskaityti ir vertinti nepatenkinamai.

17. Nusirašinėjimo ar kitaip nesąžiningai atlikto darbo atveju dėl vertinimo sprendžia mokytojas.

---

PATVIRTINTA

Palangos senosios gimnazijos direktoriaus

2022 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V1-96

## **PALANGOS SENOSIOS GIMNAZIJOS LIETUVIŲ GIMTOSIOS KALBOS, LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS DALYKŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

### **I. SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos senosios gimnazijos lietuvių kalbos dalyko pažangos ir pasiekimų vertinimas parengtas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis, lietuvių gimtosios kalbos dalyko egzaminų programa, Palangos senosios gimnazijos pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

2. Lietuvių gimtosios kalbos dalyko pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkoje aptariami lietuvių gimtosios kalbos vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo planavimas, vertinimas mokant, kontrolinių bei rašomųjų darbų vertinimas, kaupiamasis vertinimas ir namų darbų atlikimas.

### **II. SKYRIUS**

#### **VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3. Vertinimo tikslai:

3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

3.2. puoselėti Gimnazijos ugdymo kultūrą.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Gimnazijos;

4.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

4.3. padėti įsivertinti darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir ugdymo procesą, teikti mokinių poreikius atliepančią pagalbą.

5. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokytojai, remdamiesi, remdamiesi pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis, iškeltais tikslais, uždaviniais, vertinimą planuoja mokslo metams arba numatytam laikotarpiui. Vertinimas įtraukiamas į mokomųjų dalykų planus, pasirenkamųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų modulių programas. Kiekvienai pamokai mokytojas raštu numato pamokos uždavinius ir vertinimą. Pamokos uždavinys ir vertinimas mokiniams paprastai pristatomi pamokos pradžioje.

### **III. SKYRIUS**

#### **VERTINIMO PLANAVIMAS**

6. Mokytojai, remdamiesi Bendrosiomis ugdymo programomis, išskeltais tikslais, uždaviniais, vertinimą planuoja 1 mokslo metams, planuose, modulių programose vertinimą konkretizuoja.

7. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su parengtais planais, modulių programomis, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

8. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria atsiskaitymo ir vertinimo kriterijus.

9. Mokytojai metodinėje grupėje 2 kartus per metus aptaria dalyko mokymo(si) pasiekimus, t.y. patikrinamųjų kontrolinių darbų, adaptaciniam laikotarpiui skirtų kontrolinių darbų, bei pažangą ir planuoja tolesnį ugdymo procesą.

### **IV. SKYRIUS**

#### **VERTINIMAS MOKANT**

10. Pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programų pakopose naudojamas formalusis vertinimas, pagrįstas bendrosiomis ugdymo programomis, brandos egzaminų programomis, ir neformalusis vertinimas, pagrįstas individualiais mokytojo informacijos kaupimo, jos analizės, fiksavimo ir informavimo apie vertinimą būdais. Vertinama dešimtbale sistema.

11. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys diagnostinis ir formuojamasis vertinimo tipai.

11.1. Diagnostinis vertinimas – tai vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį. Diagnostinis vertinimas remiasi kontrolinių, savarankiškų darbų, apklausos žodžiu, sukauptos informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą rezultatais.

11.2. Formuojamasis vertinimas – tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį ir poromis darbą įvairiose situacijose, individualiai aptariant jo mokymosi sėkmingumą, daromą pažangą.

12. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams aiškiais, suprantamais kriterijais.

13. Atsiskaitomieji lietuvių gimtosios kalbos darbai, už kuriuos rašomas pažymys, yra kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, apklausa žodžiu, apklausa raštu, rašinys, interpretacija, kūrybinis darbas, projektiniai darbai, diktantas, atpasakojimas, teksto skaitymo ir suvokimo testas.



13.1. Kontrolinis darbas – tai 45 - 90 min. trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis.

13.2. Apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis.

13.3. Diktantas vertinamas vienu pažymiu. Rašybos ir skyrybos klaidos žymimos paraštėje sutartiniais ženklais (I – rašybos klaida, V – skyrybos klaida). Diktantų vertinimo normos (jos yra rekomendacinio pobūdžio, klaidų ir pažymio santykis gali būti koreguojamas atsižvelgiant į žodžių skaičių tekste; atpasakojimas vertinamas laikantis ŠMM patvirtintoje PUPP programoje nurodytų normų):

Balai	Rašybos klaidos	Skyrybos klaidos	Bendras klaidų skaičius
10	1	1	1
9	2	2	2
8	3	3	3
7	4	5	5
6	5	4	6
5	6	7	8
4	7	8	10
3	8	9	13
2 ir mažiau	Daugiau kaip 11	Daugiau kaip 13	Daugiau kaip 17

13.4. vertinimo normas mokiniams paaiškina mokytojas;

13.5. rašiniai vertinami pagal VBE arba PUPP vertinimo normas;

13.6. pastraipos arba nepilnieji rašiniai vertinami pagal procentinę išraišką: 50% už turinį, 20% už kalbinę raišką, 30% už raštingumą;

13.7. įvairaus pobūdžio testai vertinami pagal šią procentinę išraišką:

10 – už 95 – 100%;

9 – už 94 – 85%;

8 – už 84 – 75%;

7 – už 74 – 65%;

6 – už 64 – 55%;

5 – už 54 – 45%;

4 – už 44 – 35%;

3 – už 34 – 25%;

2 – už 24 – 15%;

1 – už 14 – 0%.

14. Mokytojas gali mažinti pažymį už darbą raštu, jei jis parašytas netvarkingai ar su kalbos klaidomis. Neįskaitomo ar sunkiai įskaitomo rašto darbo mokytojas gali neskaityti ir vertinti nepatenkinamai.

15. Nusirašinėjimo ar kitaip nesąžiningai atlikto darbo atveju dėl vertinimo sprendžia mokytojas.

16. Už dalyvavimą Gimnazijos, miesto, regiono ir respublikinėse olimpiadose, konkursuose, už prizinę vietą ar tapus laureatu rašomas „10“.

17. Mokiniui, kurio mokslo metai skirstomi pusmečiais, dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečio įvertinimų ir pusmečio pažymiui prilyginto vertinimo.

#### **IV. SKYRIUS**

##### **KAUPIAMASIS VERTINIMAS IR NAMŲ DARBAI**

18. Lietuvių gimtosios kalbos pamokose taikomas kaupiamasis vertinimas, kuriuo siekiama įvertinti papildomas mokinių pastangas, skatinti mokymosi motyvaciją.

18.1. Kaupiamasis pažymys rašomas už šias mokinio veiklas: apklausą raštu, apklausą žodžiu, namų darbus, darbą pamokoje (individualų darbą, darbą grupėse), skaitomo teksto suvokimą.

18.2. Mokytojai kaupiamąjį vertinimą klasėse taiko vadovaudamiesi individualia informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema. Kaupiamąjį pažymį mokinys gauna rinkdamas balus (3, 2, 1, 0). Kaupiamojo vertinimo dažnumą ir balo vertę nustato mokytojas. Mokinys taip pat pažymį gali gauti išvedus vidurkį iš trijų kaupiamųjų balų, gautų už atliktas užduotis klasėje ir / ar namuose. Kaupiamasis vertinimas gali būti diferencijuojamas atsižvelgiant į užduoties sudėtingumo lygį.

18.3. Iš kaupiamojo vertinimo mokiniai gauna ne mažiau kaip 2 pažymius per pusmetį.

19. Ilgalaikiai namų darbai (pvz.: kūrinio analizavimas mokytojo pateiktu aspektu, kalbos klaidų vartojimo analizavimas ir pan.) vertinami pažymiu, o ne kaupiamuoju balu. Už namų darbų atlikimą mokinys gauna ne mažiau kaip 1 pažymį per pusmetį.

#### **V. SKYRIUS**

##### **PROJEKTINIAI DARBAI**

20. Projektiniai darbai gali būti ilgalaikiai ir trumpalaikiai. Jie rengiami iš vienos temos, dalyko arba gali būti integruoti.

21. Gimnazijos direktoriaus įsakymu nurodytų gimnazijos klasių mokiniai rašo metinius projektinius darbus, kurie mokiniams atlikti yra privalomi.

22. Metinių projektinių darbų organizavimą, vykdymą ir vertinimą reglamentuoja Gimnazijos direktoriaus patvirtinti nuostatai.

23. Trumpalaikis projektinis darbas vertinamas nustatyta dalyko vertinimo tvarka.

PATVIRTINTA

Palangos senosios gimnazijos direktoriaus

2022 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V1-96

## **MATEMATIKOS PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Matematikos dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas parengtas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis ir Palangos senosios gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Dokumente aptariama: vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimas mokant, kontrolinių, projektinių darbų ir modulių vertinimas, mokinių įsivertinimas, kaupiamasis vertinimas ir namų darbai.

### **II. SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

#### **2. Vertinimo tikslai:**

2.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

2.2. puoselėti Gimnazijos ugdymo kultūrą.

#### **3. Vertinimo uždaviniai:**

3.1. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Gimnazijos;

3.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

3.3. padėti įsivertinti darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir ugdymo procesą, teikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

### **III. SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS**

4. Matematikos vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokytojai, remdamiesi Pagrindinio ugdymo matematikos bendrosiomis programomis, Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklos matematikos bendrosiomis programomis, iškeltais tikslais, uždaviniais, vertinimą planuoja mokslo metams. Vertinimas įtraukiamas į matematikos planus, modulių programas. Kiekvienai pamokai mokytojas raštu numato pamokos uždavinius ir vertinimą. Pamokos uždavinys ir vertinimas mokiniams paprastai pristatomi pamokos pradžioje.

5. Matematikos pamokose taikomas diagnostinis, formuojamasis, kaupiamasis vertinimo būdai.

5.1. Pažymiai rašomi už savarankiškus darbus, kontrolinius darbus, apklausą raštu. Jei mokinys praleido savarankišką darbą, kontrolinį darbą ar apklausą raštu, privalo atsiskaityti Palangos senosios Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše numatyta tvarka.

5.1.1. III-IV klasių gimnazistų kontroliniai ir savarankiški darbai vertinami pagal valstybinių egzaminų vertinimo normas.

5.1.2. I- II klasių gimnazistų kontroliniai ir savarankiški darbai vertinami pagal PUPP vertinimo normas.

5.1.3. Mokytojas gali mažinti pažymį už darbą raštu, jei jis atliktas netvarkingai (pibraukyta, brėžiniai atlikti parkeriu ir be liniuotės) ar su kalbos klaidomis. Neįskaitomą ar sunkiai įskaitomą darbą mokytojas gali vertinti nepatenkinamai.

5.1.4. Nusirašinėjimo ar kitaip nesąžiningai atlikto darbo atveju dėl vertinimo sprendžia mokytojas.

5.2. Kaupiamasis vertinimas taikomas I – IV gimnazijos klasėse. Mokinys iš kaupiamąjo vertinimo per pusmetį įvertinamas ne mažiau kaip vienu pažymiu : už namų darbų atlikimą ir pasiruošimą pamokai (knygos, sąsiuviniai, brėžimo įrankiai ir t.t.) ir surinktus balus pagal tris kriterijus (žr. lentelę). Vertinimo dažnumą ir balo vertę nustato mokytojas.

**I kriterijus: “Matematinis komunikavimas (matematinų terminų, sąvokų ir simbolių vartojimas)”**

**0** - nežino ar nepateikė jokio tinkamo matematinio uždavinio (užduoties) sprendimo.

**1** - bando pateikti uždavinio sprendimą, panaudoti kai kuriuos terminus, simbolius, tačiau akivaizdu, kad supratimas ką reiškia naudojami simboliai bei terminai yra ribotas. Pateikiami atskiri nesusieti uždavinio sprendimo fragmentai.

**2** - iš esmės teisingai pateikia uždavinio sprendimą, panaudoja tinkamus terminus bei simbolius. Trūksta tikslumo, nuoseklumo, rišlumo, glaustumo, kartojasi, „šokinėja“ mintys, nepagrindžiami esminiai momentai.

**3** - veiksmingai, nuosekliai, pilnai, sklandžiai ir glaustai pateikia uždavinio sprendimą, kuriame nėra loginių klaidų. Tiksliai naudoja tinkamus simbolius bei terminus.

**II kriterijus: “Matematinės strategijos ir procedūros”**

**0** - neparengta jokios tinkamos uždavinio sprendimo strategijos ar sprendimo būdo.

Uždavinio sprendimo visai nesieja su jokio matematinio modelio taikymu.

**1**- atpažįsta matematinį kontekstą, numato uždavinio sprendimo būdą, suvokia, kokį matematinį modelį galima būtų taikyti, bando tai daryti, tačiau nerealizuoja savo sumanymo dėl žinių ir procedūrų taikymo spragų. Bando taikyti pagrindines standartines procedūras, tačiau moksleivio supratimas, ką jis iš tiesų daro, yra ribotas.

**2** - sprendžia uždavinį, iš esmės teisingai, taiko parengtą uždavinio sprendimo strategiją, tačiau dėl pasitaikiusių neesminių standartinių procedūrų taikymo ir skaičiavimo klaidų

nepateikia gero sprendimo.

**3** – pasirenka teisingą uždavinio sprendimo strategiją, gerai apskaičiuoja bei atlieka esmines matematinės procedūras. Pasitaiko 1 – 2 neesminės „neatidumo“ klaidos.

**4** – pateiktas uždavinio sprendimas tikslus, nuoseklus, pilnas, pasižymi matematinio išvalgumu, pasirenkant sprendimo strategiją bei aukštu meistriškumu, taikant procedūras.

**III kriterijus: „Rezultatas ir išvados“**

**0** – pateikia visai netinkamą sprendinį ar rezultatą ir nedaro jokių tiesiogiai su uždavinio sprendimu susijusių išvadų arba daro sprendimu nepagrįstas išvadas (pateikia atsakymą be jokių komentarų iš kur jį gavo).

**1**– pateikia tam tikrus rezultatus ar išvadas paremtas sprendimu, tačiau dėl sprendime pasitaikiusių klaidų gautas rezultatas ar daromos išvados yra klaidingos.

**2** – išspręsta teisingai, tačiau gautas atsakymas neinterpretuotas pradinės sąlygos kontekste (pvz. neįvardijami matavimo vienetai, nesuapvalinta iki duoto tikslumo ir pan.). Uždavinys lyg ir išspręstas, tačiau nepilnai susiejami atskiri sprendimo etapai, dėl ko sprendimas tarsi nutrūksta ir nepateikiamas galutinis atsakymas. Uždavinys beveik išspręstas – trūksta atsakymo, atitinkančio uždavinio klausimą.

**3** – pilnos ir tikslios išvados, paremtos teisingu sprendimu, atsakymas (sprendinys, rezultatas) teisingas ir interpretuotas pradinės sąlygos kontekste.

5.3. Mokytojas kaupiamąjį vertinimą fiksuoja lentelėje:

Eil. nr.	Pavardė, vardas	Namų darbų atlikimas	Pasiruošimas pamokai	Matematinis komunikavimas, matematinės strategijos ir procedūros, rezultatai ir išvados	Pažymys
1.					
2.					
3.					

5.4. Kaupiamojo vertinimo pažymys fiksuojamas elektroniniame dienyne, pažymius surašant stulpeliu ir nurodant pažymio tipą „kaupiamasis“.

6. Matematikos projektiniai darbai – gali būti ilgalaikiai ir trumpalaikiai. Jie rengiami iš vienos temos, dalyko arba gali būti integruoti.

6.1. Gimnazijos direktoriaus įsakymu III gimnazijos klasių mokiniai rašo metinius projektinius darbus, kurie mokiniams atlikti yra privalomi.

6.2. Metinių projektinių darbų organizavimą, vykdymą ir vertinimą reglamentuoja Gimnazijos direktoriaus patvirtinti nuostatai.

6.3. Trumpalaikio projektinio darbo pažymys fiksuojamas elektroniniame dienyne.

7. Už dalyvavimą Gimnazijos, miesto, regiono ir respublikinėse olimpiadose, konkursuose ir varžybose, už prizinę vietą ar tapus laureatu rašomas „10“.

8. Apibendrinamasis vertinimas taikomas pusmečiui pasibaigus.

8.1. Matematikos dalyko minimalus pažymių skaičius per pusmetį nemažesnis nei matematikos savaitinių pamokų skaičius.

8.2. Pusmečių ir metiniai pažymiai vedami nebūtinai skaičiuojant aritmetinį vidurkį, mokytojas turi teisę atsižvelgti į asmeninę pažangą ar kontrolinių darbų rezultatus.

8.3. Mokiniiui, kurio mokslo metai skirstomi pusmečiais, matematikos metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečio įvertinimų.

---

PATVIRTINTA

Palangos senosios gimnazijos direktoriaus

2022 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V1-96

## **TECHNOLOGIJŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

### **I. SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos senosios gimnazijos technologijų dalyko pažangos ir pasiekimų vertinimas parengtas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis, Palangos senosios Gimnazijos pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

2. Technologijų dalyko pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkoje aptariami technologijų vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos, vertinimo objektai, bendri ir praktinių darbų vertinimo kriterijai, vertinimas mokant, kaupiamasis vertinimas ir namų darbai, informavimas apie vertinimą.

### **II. SKYRIUS**

#### **VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3. Vertinimo tikslai:

3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

3.2. puoselėti Gimnazijos ugdymo kultūrą.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Gimnazijos;

4.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

4.3. padėti įsivertinti darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir ugdymo procesą, teikti mokinių poreikius atliepančią pagalbą.

5. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokytojai, remdamiesi pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis, iškeltais tikslais, uždaviniais, vertinimą planuoja mokslo metams arba numatytam laikotarpiui. Vertinimas įtraukiamas į mokomųjų dalykų planus, pasirenkamųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų modulių programas. Kiekvienai pamokai mokytojas raštu numato pamokos uždavinius ir vertinimą. Pamokos uždavinys ir vertinimas mokiniams paprastai pristatomi pamokos pradžioje.

### **III. SKYRIUS**

#### **VERTINIMO NUOSTATOS**

6. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas humaniško nuostata, teigiančia asmens vertingumą, pagarbą jo individualybei. Vertinimas turėtų padėti mokiniui mokytis, skatinti jį tobulėti.

7. Vertinant stebima ir vertinama mokinio daroma pažanga.

8. Vertinimas remiasi partnerystės ir bendradarbiavimo nuostatomis – mokiniai kartu su mokytoju aptaria vertinimo kriterijus, procedūras, rezultatus.

9. Vertinimas konstruktyvus – išryškinantis tai, ką mokinys išmoko ir ką dar turėtų išmokti.

10. Vertinimas individualizuotas – vertinimo metodikos parenkamos, atsižvelgiant į mokinio galimybes, mokymosi tempą ir būdą, jo poreikius.

### **IV. SKYRIUS**

#### **VERTINIMO OBJEKTAI**

11. Mokinių bendrieji gebėjimai ir technologijų dalyko gebėjimai, žinios supratimas vertinami neformalaus ir formalus vertinimo būdais.

12. Mokinių vertybinės nuostatos vertinamos tik neformaliais būdais.

13. Mokinių pastangos ir elgesys vertinami atskirai nuo pasiekimų formalus įvertinimo.

### **V. SKYRIUS**

#### **PRAKTINIŲ DARBŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

14. Praktinių darbų vertinimo kriterijai technologijų pamokose:

14.1. ar mokiniai geba savarankiškai išsirinkti praktinei užduočiai reikalingus darbo įrankius, medžiagas;

14.2. ar mokiniai turi pakankamai teorinių žinių ir praktinių gebėjimų, kad galėtų savarankiškai, teisingai ir racionaliai atlikti užduotą praktinį darbą;

14.3. kaip mokiniai suplanavo savo praktinį darbą, sudarė projektą, eskizą;

14.4. kaip mokiniai pasiruošia savo darbo vietą;

14.5. kaip mokiniai atlieka praktinį darbą;

14.6. kaip mokiniai dirbdami laikosi saugumo technikos taisyklių, sanitarijos bei higienos reikalavimų;

14.7. kokia atlikto darbo kokybė;

14.8. kaip mokiniai laikosi darbo drausmės, kaip baigia darbą ir sutvarko savo darbo vietą;



14.9. kaip darbo metu pasireiškia mokinio savarankiškumas, išradingumas, kūrybiškumas.

## **VI. SKYRIUS**

### **BENDRI VERTINIMO KRITERIJAI**

15. Bendri vertinimo kriterijai technologijų pamokose:

15.1. nustatyti, kaip suvoktos ir išmoktos techninės, technologinės ir praktinės bendros ar tai temai standartų numatytos žinios;

15.2. nustatyti, kaip mokiniai geba įgytas žinias taikyti praktiškai, veiklai;

15.3. nustatyti, kaip mokiniai geba atlikti išmoktu praktinio darbo veiksmus, darbo operacijas ir kaip racionaliai juos taiko;

15.4. įvertinti, kaip mokiniai darbo metu laikosi saugumo technikos taisyklių ir kitų darbo sąlygoms svarbių reikalavimų;

15.5. įvertinti, kaip kiekybiškai ir kokybiškai atliekamos darbo užduotys;

15.6. įvertinti, kaip mokinys paruošia savo darbo vietą ir sutvarko ją, darbui pasibaigus;

15.7. įvertinti, kaip darbo metu pasireiškia mokinio savarankiškumas, išradingumas, kūrybinis aktyvumas.

## **VII. SKYRIUS**

### **VERTINIMAS MOKANT**

16. Vertinama už:

16.1. projektavimą (eskizai, informacijos paieška, brėžinys);

16.2. dirbinį (gamybos procesą);

16.3. papildomą dirbinį.

17. Už darbus, atrinktus į parodas, konkursus, Gimnazijos renginių puošybai ir pan., rašomas atskiras pažymys – „10“.

18. Vertinimo kriterijai:

Pažymys	Vertinimo kriterijai (žinios, gebėjimai)
10	Žino teoriją ir sugeba ją pritaikyti praktikoje. Užduotis atlieka kūrybiškai, iki galo, kokybiškai. Laikosi darbo saugos reikalavimų.
9	Žino teoriją, bet praktikoje pritaiko ne viską ir ne visada. Užduotis atlieka laiku, bet yra trūkumų, kuriuos ištaiso padedant mokytojui. Nėra darbo saugos reikalavimų pažeidimų. Pažįsta įrankius ir medžiagas.
8	Sunkiai pritaiko teorines žinias. Užduotis atlieka kūrybiškai, bet reikalavimus atitinka tik iš dalies. Pasitaiko darbo saugos reikalavimų pažeidimų, kurie po perspėjimo nebekartojami. Darbo veiksmi nėra tikslūs.
7	Labai mažai pritaiko teorines žinias. Nedidelis aktyvumas, Pastangos atlikti

	užduotį yra, bet užduotis nebaigta ( atlikta ~ 75 % užduoties).
6	Teorinės žinios - minimalios, praktikoje beveik nemoka pritaikyti. Pastangos atlikti užduotį yra, bet neduoda reikiamo rezultato (atlikta~ 50% užduoties).Yra darbo saugos pažeidimo (kartoja ir po perspėjimo).
5	Teorinės žinios minimalios (pažįsta įrankius, medžiagas). Dalį jų mokytoji padedant pavyksta pritaikyti praktinėje veikloje. Kūrybiškumas minimalus. Dažni darbo saugos reikalavimų pažeidimai.
4	Teorinės žinios minimalios, panaudoti praktikoje nemoka. Minimalios pastangos atlikti užduotį. Daug darbo saugos reikalavimų pažeidimų.
3	Teorinių žinių nėra. Praktinė užduotis tik pradėta. Nuolat pažeidinėja darbo saugos reikalavimus. Nėra kūrybiškumo, pastangų. Kartoja padarytas klaidas.
2	Nežino teorijos, neatlieka praktinių užduočių (tik pradeda ruošti reikiamas medžiagas), pažeidinėja darbo saugos reikalavimus.
1	Nežino teorijos, net nepradeda ruošti medžiagų, įrankių praktinėms užduotims atlikti.
(neatestuotas)	Praleista daugiau nei pusė pamokų ir neatsiskaityta už užduotis.

### VIII. SKYRIUS

#### KAUPIAMASIS VERTINIMAS IR NAMŲ DARBAI

19. Technologijų pamokose I-II gimnazijos klasėse taikomas kaupiamasis vertinimas, kuriuo siekiama įvertinti papildomas mokinių pastangas, skatinti mokymosi motyvaciją.

20. Kaupiamojo balo sandara:

Nr.	Rodikliai	Sudedamosios balo dalys	
1.	Priemonių, reikalingų pamokose, turėjimas	0-1	
2.	Darbo saugos reikalavimų laikymasis	0-1	
3.	Kūrybiškumas	0-2	
4.	Pastangos	Labai stengėsi	1,5
		Galėtų stengtis labiau	0,5
		Nesistengia	0
5.	Padedą kitiems, gerai dirba grupėje	0,5	
6.	Visos užduotys baigtos	0-2	
7.	Pamokų lankomumas	Lankė 100%	1
		Lankė 50%	0,5
		Lankė 0%	0
8.	Atliktos papildomos nedidelės užduotys (ne pamokos metu).	0-1	

21. Pusmečio pabaigoje pagal kaupiamųjų balų sumą rašomas kaupiamasis pažymys.

**IX. SKYRIUS**  
**INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ**

22. Informacija apie vertinimo procesą, metodiką, kriterijus prieinama visiems besidomintiems.

23. Individualūs mokinio vertinimo rezultatai pateikiami mokiniui, jo tėvams (rūpintojams, globėjams) žodžiu arba raštu.

---

PATVIRTINTA

Palangos senosios gimnazijos direktoriaus

2022 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V1-96

## **MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS DORINIO UGDYMO PAMOKOSE**

### **I. SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos senosios gimnazijos dorinio ugdymo pamokose ( katalikų tikybos ir etikos) pažangos ir pasiekimų vertinimas parengtas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis, metodinėse grupėse suderintą ir Gimnazijos direktoriaus patvirtintą dalyko vertinimą.

2. Dorinio ugdymo dalykų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkoje aptariamieji dorinio ugdymo dalykų vertinimo tikslai ir uždaviniai.

Dorinio ugdymo pamokose taikomi vertinimo tipai:

### **II. SKYRIUS**

#### **VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3. Vertinimo tikslai:

3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

3.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

4.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

4.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Gimnazijos;

4.4. planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

### **III. SKYRIUS**

#### **VERTINIMAS MOKANT**

5. Dorinio ugdymo pamokose taikomi vertinimo tipai:

**Formuojamasis** vertinimas- mokytojas nuolat stebėti ir analizuoja mokinio individualų darbą ir darbą grupėse, aptaria jo mokymosi sėkmingumą, daromą pažangą, skatina mokinius įsivertinti.

**Diagnostinis vertinimas** atliekamas baigus tam tikrą mokymosi temą ar periodą parengus kokybiškas vertinimo užduotis, kurios matuotų konkrečius BP etikos arba tikybos pasiekimus. Diagnostinį vertinimą mokytojas taiko siekdamas išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį, numatydamas tolesnio mokymosi galimybes. Diagnostinis vertinimas remiasi apklausos žodžiu, atsiskaitomųjų darbų, sukauptos informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą rezultatais.

**Kaupiamasis vertinimas** – tai mokinių pasiekimų ir pažangos sumuojamasis vertinimas taikant įvairius vertinimo ir įsivertinimo būdus. Ši vertinimo sistema skatina mokinių pastangas mokytis ir tinkamai elgtis kiekvienoje pamokoje visame ugdymo procese.

Mokslo metų pradžioje mokytojas supažindina mokinius su kaupiamojo vertinimo dorinio ugdymo pamokoje metodika ir kiekvienas mokinys įklijuoja į savo katalikų tikybos sąsiuvinį vertinimo lentelę, kurioje įsivertina savo veiklą pamokose (galima pamokos įvertinimą įrašyti tam skirtoje balų lentelėje arba sąsiuvinio paraštėje, šalia pamokos temos). Mokytojas pamokos veiklą numato tokiu būdu, kad mokinys turėtų galimybę surinkti iki 10 balų. Pusmečio pabaigoje mokinio veikla įvertinama įskaita surinkus ne mažiau kaip 50 balų. Jei būtinas įskaitai balų skaičius nesurenkamas, likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki pusmečio pabaigos, skiriamas įskaitinis darbas.

Kiekvienos pamokos pabaigoje mokinys įsivertina savo veiklą, pastangas ir elgesio kultūrą balais, o mokytojas ir klasė gali koreguoti šį įvertinimą jei, jų nuomone, šis akivaizdžiai neatitinka mokinio veiklos.

**Apibendrinamasis vertinimas** atliekamas baigus trimestrą arba semestrą

6. Vertinamos veiklos:

<b>Veikla</b>	<b>Įvertinimas balais</b>
Tinkamas pasirengimas pamokai (turi būtinas pamokai priemones)	1
Teksto iš Šventojo Rašto, KBK, kitų šaltinių, meno kūrinio interpretacija	1-3 (patenkinamai-gerai-puikiai)
Užduoties atlikimas (raštu, žodžiu )	1
Atsakymas į klausimą (raštu, žodžiu)	1
Atsakymo papildymas	1
Dalyvavimas diskusijoje (argumentuota nuomonė)	1
Aktyvus dalyvavimas pamokoje (pastangos)	1
Kūrybiškumas, originalumas	1
Elgesio kultūra (mandagumas, pagarba kitiems, pagarba kitaip manantiems, drausmė)	1-3

Projektinė veikla, kūrybinis įskaitinis darbas, 10-30  
pranešimas.

Tvarkingi užrašai

1-10 (vertinama semestro pabaigoje)

---

PATVIRTINTA

Palangos senosios gimnazijos direktoriaus

2022 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. VI-96

## MUZIKOS PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA

### I. SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai muzikos ugdymo procese vertinami aiškiais, mokiniams bei jų tėvams žinomais kriterijais, vidurinio ugdymo programomis, išsilavinimo standartais, Palangos senosios gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

### II. SKYRIUS

#### VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

2. Muzikos pamokose mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal muzikos dalyko programos reikalavimus.

3. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus. Vertinimas remiasi partnerystės ir bendradarbiavimo nuostatomis.

### III. SKYRIUS

#### VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

4. Muzikos ugdymo procese taikomi tokie vertinimo būdai: formalusis (vertinimas pažymiais) ir neformalusis (nesiejamas su pažymiu).

##### 4.1. Formalaus vertinimo tipai:

- **Kriterinis** – vertinimas pasižymi didesniu objektyvumu ir yra pagrįstas iš anksto nustatytais kriterijais, kurie pasiekiami visiems moksleiviams, nepaisant skirtingų muzikinių gabumų.
- **Idiografinis** – vertinimas taikomas kai norime įvertinti mokinio pažangą jo paties atžvilgiu. Taikant šį vertinimą, atsižvelgiama į mokinio pastangas ir individualius muzikinius gabumus;
- **Kaupiamasis vertinimas** (+; - sistema)  
Plusai: už pagalbą draugams atliekant praktines užduotis; už teisingus atsakymus į klausimus; už aktyvumą pamokoje. 1 plusas pakelia pažymį vienu balu arba surinkus 10 plusų – rašomas pažymys.  
Minusai: už nepasiruošimą pamokai, nedarbą pamokoje (tris kartus nepasiruošus pamokai – gauna neigiamą įvertinimą).

Pastaba: 1 minusą galimą ištaisyti gavus 2 plusus.

- **Diagnostinis** – vertinimas pažymiu baigus temą ar kurso dalį, testą;
- **Apibendrinamasis** – vertinimas pažymiu baigus programą. Pusmečio pažymys vedamas iš gautų 3 – 5 pažymių vidurkio, apvalinant iki vieneto mokinio naudai. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį – 3. Metinis pažymys vedamas iš dviejų pusmečių pažymių mokinio naudai (pvz. I pusm.-9, II pusm.-10. Metinis-10).

4.2. **Neformalusis vertinimas (formuojamasis)** – nesiejamas su pažymiu: vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant, pagyrimai ir paskatinimai (žodžiu ir raštu). Tikslas – padėti mokiniui mokytis. Mokytojas stebi mokinio mokymąsi, jį komentuoja ir aptaria su mokiniu. Skatina patį mokinį vertinti savo mokymąsi.

5. Muzikos pamoka susideda iš trijų veiklos sričių: muzikinės raiškos, muzikos klausymo ir muzikos pažinimo socialinėje kultūrinėje aplinkoje (muzikos istorija ir teorija).

Vertinimas:

Pažymys	Žinios, gebėjimai
<b>1. Muzikinė raiška</b>	
<b>Nepatenkinamas įvertinimas (2-3 balai).</b>	Neturi muzikinių gebėjimų pagrindų, žinių, užduočių neatlieka.
<b>Patenkinimas įvertinimas (4-6 balai).</b>	Minimaliai atlieka užduotis (stabilus ir tikslus intonavimas, stabilus tempo ir ritmo atlikimas, išraiškingumas, tinkamas kūrinio formos suvokimas).
<b>Pagrindinis įvertinimas (7-8 balai).</b>	Pakankamai tiksliai intonuoja, interpretuoja, ritmiškai parepuoja ar padeklamuoja savo sukurtą kompoziciją, stabiliai jaučia ritmą ir tempą.
<b>Aukštesnysis įvertinimas (9-10 balai).</b>	Mintinai ir iš natų padainuoja, išraiškingai pagroja, ritmiškai padeklamuoja (repuoja). Mintinai pagroja solinį kūrinį, savitai interpretuoja atliekamą kūrinį, pristato savo kūrinį pasirinktoje mokyklos ar kitoje aplinkoje. Dalyvauja pasirinktame muzikiniame kolektyve, koncertuoja, dalyvauja konkursuose, festivaliuose ir kitoje muzikinėje veikloje.
<b>2. Muzikos klausymas</b>	
<b>Nepatenkinamas įvertinimas (2-3 balai).</b>	Blogas muzikos klausymo kultūrinis suvokimas, nesiorientuoja atliekant muzikos kūrinį fragmentų užduotis, nerodo pastangų, neturi muzikos klausymui skirtų priemonių (sąsiuvinys, lentelė ir kt.).
<b>Patenkinimas įvertinimas (4-6 balai).</b>	Nurodo kelis išraiškos elementus, paaiškina emocinį kūrinio poveikį, teigiama kultūrinė orientacija.



<b>Pagrindinis įvertinimas balai).</b> (7-8)	Gretina kelis kūrinis ir vertina remdamasis asmenine patirtimi, žiniomis, vartodamas muzikos sąvokas ir kt. Nusako estetinį kūrinio įspūdį ir savais žodžiais apibūdina jo nuotaiką, charakterį, paaškina muzikos atlikimo išraiškos priemones.
<b>Aukštesnysis įvertinimas balai ).</b> ( 9-10	Įvardija muzikos kūrinio stilių, regioną ir nurodytus elementus. Gretindamas kelis kūrinis vertina meninę jų vertę ir pagrindžia savo nuomonę. Taisyklingai vartoja muzikos sąvokas bei muzikinės kalbos elementus.
<b>3. Muzikos pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje (muzikos istorija ir teorija)</b>	
<b>Nepatenkinamas įvertinimas balai).</b> (2-3	Nepakankamos muzikos teorinės ir istorinės žinios (nežino elementarių muzikos sąvokų, stiliaus ir žanrų apibrėžimų, muzikos žodynėlio ir kt.).
<b>Patenkinimas įvertinimas balai).</b> (4-6	Apibūdina mėgstamą muzikos stilių, taisyklingai vartoja pagrindines sąvokas, patenkinamos muzikos teorinės ir istorinės žinios, minimalios žanrų, stiliaus žinios ir kt.
<b>Pagrindinis įvertinimas balai).</b> (7-8	Pateikia kriterijus atitinkantį tiriamąjį darbą, pakankamai gerai suvokia ir paaškina muzikos istorijos žinias, stilių, žanrus, muzikos sąvokas, apibrėžimus.
<b>Aukštesnysis įvertinimas balai).</b> (9-10	Ieško įvairių muzikos informacinių šaltinių, nurodo visai klasei. Veikia pasitikėdamas savo jėgomis ir žiniomis, siekia grįžtamosios informacijos, imasi vadovauti grupei. Aktyviai įsitraukia į muzikinę veiklą, kad galėtų tobulinti muzikinius gebėjimus. Remdamasis informacijos šaltiniais analizuoja muzikos pasaulio ypatumus, daro savo apibūdinimus ir išvadas.

**Pastaba:** mokinys neatestuotas, tada kai yra praleista daugiau nei pusė pamokų ir neatliktos užduotys.

6. Vertinimas už papildomai atliktą darbą.

Vertinama: dainavimas chore ar ansamblyje, pasirodymai, aplankytų koncertų bei muzikinių spektaklių programos ir recenzijos, perskaitytų muzikine tema straipsnių, knygų, kompozitorių biografijų recenzijos, sukaupta medžiaga apie mėgstamus atlikėjus, sukaupytų muzikos kūrinų natos ar įrašai, pranešimai, mokinių kūryba ir kt.

7. Namų darbai muzikos pamokose skiriami tik išskirtiniais atvejais.

#### **IV. SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ**

8. Individualūs mokinio muzikino pasiekimų ir pažangos vertinimo rezultatai pateikiami mokiniui, klasės vadovui, tėvams (globėjams) žodžiu arba raštu.

PATVIRTINTA

Palangos senosios gimnazijos direktoriaus

2022 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V1-96

## **EKONOMIKOS IR VERSLO DALYKO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

### **I. SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ekonomikos ir verslo dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas parengtas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis, istorijos dalyko egzaminų programa, Palangos senosios gimnazijos pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

2. Ekonomikos ir verslo dalyko pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimas mokant, kontrolinių, projektinių darbų vertinimas, mokinių įsivertinimas, kaupiamasis vertinimas ir namų darbai, papildomas mokinių pastangų vertinimas.

### **II. SKYRIUS**

#### **VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3. Vertinimo tikslai:

3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

3.2. puoselėti Gimnazijos ugdymo kultūrą.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Gimnazijos;

4.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

4.3. padėti įsivertinti darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir ugdymo procesą, teikti mokinių poreikius atliepančią pagalbą.

### **III. SKYRIUS**

#### **VERTINIMAS MOKANT**

5. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Ekonomikos ir verslo dalyko pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų reikalavimus.

6. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Ekonomikos mokytojas, remdamasis Ekonomikos dalyko pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis, iškeltais tikslais,

uždaviniais, vertinimą planuoja mokslo metams arba numatytam laikotarpiui. Vertinimas įtraukiamas į ekonomikos ir verslo dalyko planus. Kiekvienai pamokai mokytojas raštu numato pamokos uždavinius ir vertinimą. Pamokos uždavinys ir vertinimas mokiniams paprastai pristatomi pamokos pradžioje.

7. Ekonomikos ir verslo dalyke taikomos vertinimo formos: įsivertinimas, kaupiamasis vertinimas, kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, apklausa raštu, imitaciniai žaidimai, darbas grupėse, kūrybinis darbas, projektiniai darbai, dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, viktorinose, renginiuose. Pažymys rašomas pagal šią teisingai atliktų užduočių procentinę išraišką:

10 – už 95 – 100%;

9 – už 94– 85%;

8 – už 84 – 75%;

7 – už 74 – 65%;

6 – už 64 – 55%;

5 – už 54 – 45%;

4 – už 44 – 35%;

3 – už 34 – 25%;

2 – už 24 – 15%;

1. – už 14 – 0%.

**8. Įsivertinimas:** įsivertinimo tikslas- asmeninės pažangos matavimas.

8.1. mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimas gali būti vykdomas atlikus užduotį, išėjus temą, skyrių ar kursą;

8.2. mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimo kriterijus mokytojas nustato pasitaręs su mokiniais;

**1 lentelė. Mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimas.**

<b>Kriterijus</b>	<b>Įsivertinimas</b> (nuo 1 iki 5 balų)
1 kriterijus	
2 kriterijus	
3 kriterijus	
4 kriterijus	
ir t.t.	
Ką galiu padaryti, kad pasiekimai būtų geresni?	
Mokytojo pastabos	

**2 lentelė. Mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimas.**

<b>Atlikdamas užduotį sužinojau/išmokau</b>	<b>Dar norėčiau sužinoti</b>	<b>Kur tai galėčiau panaudoti ateityje</b>

--	--	--

**9. Dalyko kaupiamąjį įvertinimą** mokiniai gauna už frontalią apklausą (nedidelės apimties užduotys), imitacinius žaidimus, grupinį darbą, veiklą per pamokas. Šių įvertinimų vidurkis rašomas į žurnalą kartą per pusmetį.

9.1. taikant kaupiamąjį vertinimą naudojama plusų ir minusų sistema arba balų sistema;

9.2. naudodami plusų ir minusų sistemą mokiniai renka teigiamus (plusai) ir neigiamus (minusai) įvertinimus už užduočių atlikimą; mokiniui, surinkusiam dešimt įvertinimų, dienyne įrašomas dešimtbalės sistemos pažymys, atitinkantis jo teigiamų įvertinimų (plusų) kiekį;

9.3. naudojant balų sistemą mokiniai renka balus (nuo 1 iki 10) už užduočių atlikimą; mokiniui, surinkusiam dešimt įvertinimų (balų), išvedamas įvertinimų (balų) aritmetinis vidurkis ir įrašomas atitinkamas dešimtbalės sistemos pažymys į dienyne.

**10. Kontrolinis darbas** – skiriamas baigiant skyrių. Jis trunka iki 45 minučių. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama iš anksto, ne vėliau kaip prieš 2 savaites. Su mokiniams aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai. Kontrolinio darbo laiką fiksuojamas kontrolinių darbų grafike elektroniniame dienyne Kontrolinį darbą sudaro testas arba testas ir sąvokų, dėsnių ir reiškinių pagrindimo klausimai, uždavinių sprendimas. Testo klausimų skaičių parenkamas laisvai, atsižvelgdamas į klasės mokinių pasiruošimą, jų įgūdžius, darbo atlikimo tempą ir t.t. Mokinys, praleidęs kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per 2 savaites po atvykimo į Gimnaziją dienos. Neatvykus atsiskaityti per nurodytą terminą be pateisinamos priežasties dienyne rašomas „1“ (užduotis neatlikta). Jei mokinys kontroliniame darbe nedalyvavo be pateisinamos priežasties, jis privalo už kontrolinį darbą atsiskaityti nurodytu laiku. Kontrolinio darbo rezultatus mokiniai sužino ne vėliau kaip per 2 savaites.

**11. Savarankiškas darbas.** Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias atlikdamas praktines užduotis. Trunka iki 30 min. Mokinys naudojami papildoma medžiaga. Mokinių darbai tikrinti pasirinktinai. Patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai mokiniams grąžinami ne vėliau kaip per savaitę. Mokinys, praleidęs savarankišką darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti ne vėliau kaip per 2 savaites po atvykimo į Gimnaziją dienos. Neatvykus atsiskaityti dienyne rašomas „1“ (užduotis neatlikta). Jei mokinys savarankiškame darbe nedalyvavo be pateisinamų priežasčių, kitą pamoką jis privalo už darbą atsiskaityti. Mokytojai savarankiško darbo laiką derina su mokiniams ir tarpusavyje. Savarankiško darbo laikas fiksuojamas kontrolinių darbų grafike elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš 1 savaitę.

**12. Apklausą raštu.** Jos tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas (10-20 min.). Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas,

diktantas, kryžiažodis. Apklauso raštu darbai grąžinami kitą pamoką. Apklauso raštu pažymys įtraukiamas į kaupiamąjį vertinimą. Mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą raštu mokiniai neinformuojami.

**13. Projektiniai darbai.** Skirti praturtinti mokymo(si) procesą bei skatinti mokinius aktyvaus darbo, pažinimo, kūrybos procese atrasti ir suprasti naują informaciją, ugdyti nuostatą praktiškai taikyti jau turimas žinias, įgūdžius. Siekiama nuostatos mokytis visą gyvenimą, ieškoti įvairių saviraiškos formų.

Projektiniai darbai yra ilgalaikiai ir trumpalaikiai. Trumpalaikiai rengiami iš vienos temos. Projektinis darbas vertinimas 10 balų sistema. Ilgalaikiai- metiniai projektiniai darbai. Metinių projektinių darbų organizavimą, vykdymą ir vertinimą reglamentuoja Gimnazijos direktoriaus patvirtinti nuostatai.

**14. Imitaciniai žaidimai, grupinis darbas.** Imitacinių žaidimų tikslas – patikrinti, kaip mokiniai geba pritaikyti žinias imitacinėje aplinkoje, kaip aktyviai dalyvauja ir apibendrina nagrinėjamas situacijas.

**15. Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, viktorinose, renginiuose:**

15.1. už dalyvavimą mokyklinėse olimpiadose, konkursuose, viktorinose, už prizinę vietą jose mokiniui rašomas pažymys „10“;

15.2. už dalyvavimą miesto, regioninėse ir respublikinėse olimpiadose, konkursuose, viktorinose, už prizinę vietą jose mokiniui rašomas pažymys „10“;

15.3. už pranešimo skaitymą ar darbo pristatymą renginyje (konferencija ir kt.) mokiniui rašomas pažymys „10“.

**16. Namų darbai.** Per pusmetį mokinys gauna ne mažiau kaip vieną pažymį iš namų darbų.

---

PATVIRTINTA

Palangos senosios gimnazijos direktoriaus

2022 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V1-96

## **FIZINIO UGDYMO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

### **I. SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Fizinio ugdymo mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas parengtas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis ir Palangos senosios Gimnazijos pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

2. Fizinio ugdymo pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimas mokant, papildomas mokinių pastangų vertinimas.

### **II. SKYRIUS**

#### **VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3. Vertinimo tikslai:

3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

3.2. puoselėti Gimnazijos ugdymo kultūrą.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Gimnazijos;

4.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

4.3. padėti įsivertinti darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir ugdymo procesą, teikti mokinių poreikius atliepančią pagalbą.

### **III. SKYRIUS**

#### **VERTINIMAS MOKANT**

5. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal fizinio ugdymo dalyko programos reikalavimus.

6. Vertinant atsiskaitomąjį darbą vadovaujama šias kriterijais: kontrolinių normatyvų lentelė, mokinio padaryta pažanga, pasiruošimu atsiskaitymui, atlikimo technika, teorinėmis žiniomis.

7. Papildomai fizinio ugdymo pamokose mokiniai vertinami už:

7.1. dalyvavimą Gimnazijos, miesto, regiono ir respublikos varžybose (rašoma 10 balų);

7.2. pasirinkta aktualia sportine tema paruoštas pateiktis, pristatymą (vertinama 10 balų sistema; atsižvelgiama į temos aktualumą, tikslų ir uždavinių aktualumą, atitikimą mokomajai programai, nuoseklumą, rašybą, skyrybą, darbo estetiką).

7.3. praktinį – kūrybinį darbą - teisėjavimą, varžybų organizavimą, stendo leidimą ir pan. Praktinį kūrybinį darbą siūlo mokytojas, kuris su mokiniais aptaria vertinimo kriterijus, darbo eigą ir pan. (vertinama 10 balų sistema);

7.4. teorines žinias, jeigu nėra pasiruošęs pamokai (neturi sportinės aprangos);

7.5. jeigu mokinsys 3 kartus per pusmetį be pateisinamos priežasties nepasiruošia kūno kultūros pamokai (neturi sportinės aprangos), jam įrašomas nepatenkinamas vertinimas – dvejetas.

8. **Kaupiamasis vertinimas** taikomas I–IV gimnazijos klasėse. Pusmečiui prasidėjus mokytojas pateikia užduotis – kaupiamojo vertinimo lentelę (pvz.: nubėgti 10 km pasirenkant atstumus – 1 km., 5 km. ir pan.).

9. Per pusmetį mokinsys iš kaupiamojo vertinimo turi gauti ne mažiau kaip 1 įvertinimą.

10. Nesąžiningai atlikto darbo atveju dėl vertinimo sprendžia mokytojas.

11. **Projektiniai darbai** - gali būti ilgalaikiai ir trumpalaikiai. Jie rengiami iš vienos temos, dalyko arba gali būti integruoti.

12. Gimnazijos direktoriaus įsakymu nurodytų gimnazijos klasių mokiniai ruošia metinius projektinius darbus, kurie mokiniams atlikti yra privalomi.

13. Metinių projektinių darbų organizavimą, vykdymą ir vertinimą reglamentuoja Gimnazijos direktoriaus patvirtinti nuostatai.

14. Fizinio ugdymo pamokose namų darbai kitai pamokai užduodami laisvanoriškai, siekiant plėsti mokinių akiratį sporto istorijos, olimpinio judėjimo, sveikatingumo, kasdienės fizinės veiklos klausimais. Ruošiami pristatymai, skleidžiantys visuomenei sėkmingas gimnazistų sportines veiklas.

---

PATVIRTINTA

Palangos senosios gimnazijos direktoriaus

2022 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V1-96

## **TEATRO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA**

### **I. SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai teatro ugdymo procese vertinami aiškiais, mokiniams bei jų tėvams žinomais kriterijais, vidurinio ugdymo programomis, išsilavinimo standartais, Palangos senosios gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

### **II. SKYRIUS**

#### **VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

2. Teatro pamokose mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal teatro dalyko programos reikalavimus.

3. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus. Vertinimas remiasi partnerystės ir bendradarbiavimo nuostatomis.

### **III. SKYRIUS**

#### **VERTINIMAS UGDYMO PROCESE**

4. Teatro pamokose taikomi šie vertinimo tipai: diagnostinis, formuojamasis, kaupiamasis, apibendrinamasis.

5. Vertinama formaliais ir neformaliais būdais. Mokinių bendrieji gebėjimai ir teatro raiškos gebėjimai, kūrybiškumas, teatro istorijos žinios vertinami formalaus ir neformalaus vertinimo būdais.

6. Mokinių vertybinės nuostatos vertinamos neformaliais būdais.

7. Mokinių elgesys vertinamas atskirai nuo pasiekimų formalaus įvertinimo.

8. Bendri vertinimo kriterijai teatro pamokose:

8.1. teatro istorijos žinių arba temai standartų numatytų žinių suvokimas;

8.2. kūrybiškumas;

8.3. savarankiškumas;

8.4. gebėjimas praktiškai taikyti teatro raiškos principus;

8.5. gebėjimas racionaliai panaudoti techninės raiškos priemones;

8.6. komandinis darbas;



8.7. bendro darbo rezultato siekimas (spektakliai, renginiai, akcijos ir kt.).

9. Teatro pamokose vertinama už:

9.1. idėją (kostiumų, scenovaizdžio eskizai, informacijos paieška);

9.2. literatūrinių kūrinių interpretacija;

9.3. meninį veiksma scenoje (etiudai, erdvinės kompozicijos ir pan.);

9.4. teatro istorijos žinias ( referatai, temų pristatymas ir pan.);

9.5. eksperimentą, netradicinio teatro kūrinių (metinis darbas, savitas stilius, improvizacija);

9.6. už darbus, pristatytus konkursuose, gimnazijos ir miesto bendruomenei rašomas atskiras pažymys (10).

9.7. Vertinimo normos:

Pažymys	Žinios, gebėjimai
10	Puikiai žino teatro meno istoriją, kūrybinio darbo meninės raiškos būdus ir techninės raiškos priemones. Sugeba jas kūrybiškai pritaikyti. Užduotis atlieka iki galo, estetiškai. Dirba saugiai, tvarkingai.
9	Žino teatro istoriją, bet pritaiko ne visas žinias ir ne visada. Pažįsta kūrybinio darbo meninės raiškos būdus ir techninės raiškos priemones, pritaiko savo darbe. Užduotis atlieka laiku, bet yra trūkumų. Nepažeidinėja saugos, tvarkos taisyklių.
8	Žino teatro istoriją, bet daro klaidas. Pažįsta kūrybinio darbo meninės raiškos būdus ir techninės raiškos priemones, bet mažai taiko. Užduotis ne visada atlieka laiku, darbe yra trūkumų ir klaidų. Pasitaiko darbo saugos reikalavimų pažeidimų.
7	Mažai žino teatro istoriją, daro daug klaidų. Kūrybiniame darbe labai mažai pritaiko meninės ir techninės raiškos būdų. Užduotis nebaigta (atlikta~75% užduoties).
6	Labai mažai žino teatro istoriją. Mažos pastangos atlikti sceninę užduotį . Žema atlikto darbo estetika. Yra darbo saugos ir tvarkos pažeidimų.
5	Teatro istorijos žinios – minimalios. Kartoja padarytas klaidas. Labai mažos pastangos atlikti užduotį. Dažni darbo saugos ir tvarkos reikalavimų pažeidimai.
4	Teatro istorijos žinios labai menkos, panaudoti praktikoje nemoka. Minimalios pastangos atlikti užduotį. Daug darbo saugos ir tvarkos reikalavimų pažeidimų.
3	Teatro istorijos žinių nėra. Praktinė užduotis tik pradėta. Nėra kūrybiškumo pastangų. Nuolat pažeidinėja darbo saugos ir tvarkos reikalavimus.
2	Nežino teatro istorijos. Neatlieka praktinę užduotį. Pažeidinėja darbo saugos ir tvarkos reikalavimus.
1	Nesidomi teatro istorija. Nedalyvauja kūrybiniame procese.
-	Praleista daugiau nei pusė pamokų. Neatlieka užduočių.

(neatestuotas)	
----------------	--

9.8. Kaupiamojo balo sandara:

Rodikliai	Sudedamosios balo dalys
Kūrybiškumas	0-2
Pastangos: a) aktyvumas	0-2
b) užduoties užbaigimas iki galo	0-1
c) užduoties estetinis vaizdas	0-1
Pagalba kitiems, geras darbas grupėje	0-2
Atlikti ne pamokos metu papildomi darbai (kostiumai, scenovaizdžio elementai, kino, foto darbai ir kt.)	0-3

9.9. Mokinys, taikydamas šiuos išvardintus rodiklius, turi galimybes pagerinti savo kiekvieną gautą pažymį.

#### **IV. SKYRIUS**

#### **INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ**

10. Individualūs mokinio teatro pasiekimų ir pažangos vertinimo rezultatai pateikiami mokiniui, klasės vadovui, tėvams (globėjams) žodžiu arba raštu.

---

PATVIRTINTA

Palangos senosios gimnazijos direktoriaus

2022 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V1-96

## **METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ VERTINIMAS**

1. Trečiųjų metinius projektinius darbus gynimo metu vertina direktoriaus įsakymu sudarytos dalykų komisijos. Rezultatai fiksuojami protokole ir įrašomi į TAMO dienyną skiltyje „Projektai“.
  2. Metinio projektinio darbo pažymys įrašomas į brandos atestatą.
  3. Metinių darbų vertinimo kriterijai:
    - 3.1. Dalykinės disciplinos:
      - 3.1.1. Temos ir problemos loginis pagrindimas, originalumas, aktualumas.
      - 3.1.2. Moksliskumas: struktūra, įvadas, tikslai, uždaviniai, turinys, nuoseklumas, logiškumas, lentelės, grafikai, išvados, literatūros sąrašas ir kt.
      - 3.1.3. Tiriamoji-analitinė veikla.
      - 3.1.4. Praktinio pritaikymo galimybės.
      - 3.1.5. Kritinis mąstymas, kūrybiškumas.
      - 3.1.6. Estetinis darbo aprašo apiforminimas, standarto atitikimas: spausdinama 12 kompiuterio šriftu, apimtis ne mažiau 5 spausdintų puslapių (be iliustracijų, jei vieną darbą daro gimnazistų grupė, darbo apimtis didėja po 3 puslapius kiekvienam moksleiviui).
      - 3.1.7. Įdėto darbo sąnaudos ne mažiau kaip 35 val.
    - 3.2. Menų ir kūno kultūros disciplinos:
      - 3.2.1. Darbo tikslai, uždaviniai ir jų nuoseklus realizavimas.
      - 3.2.2. Darbo paskirtis ir pritaikomumas.
      - 3.2.3. Meniškumas, originalumas, išradingumas, kokybė ir estetika.
      - 3.2.4. Darbo idėja ir jos kūrybiškas perteikimas.
      - 3.2.5. Darbo proceso nuoseklumas ir fiksavimas eskizuose (arba kūrybiniuose bandymuose).
      - 3.2.6. Estetinis aprašo pateikimas. Apimtis ne mažiau 5 spausdintų puslapių be iliustracijų, eskizų, kūrinio, koncerto, varžybų ar kt. nuotraukų.
      - 3.2.7. Įdėto darbo sąnaudos ne mažiau kaip 35 val.
  4. Labai geram pažymiui metinis projektinis darbas turi maksimaliai atitikti ne mažiau kaip 5 vertinimo kriterijus bei turi būti vykdytas nuosekliai visus mokslo metus.
  5. Visiškai nevertinami darbai, kurie yra tiesiogiai išimti iš internetinių svetainių bei šaltinių konspektavimas ar referato pobūdžio darbai, nepagrįsti tiriamąja bei kūrybine veikla, išvadomis.
-