**PALANGOS SENOJI GIMNAZIJA**

**(Kodas 190274564)**

PATVIRTINTA

Palangos senosios gimnazijos direktoriaus 2017 m. spalio 16 d. įsakymo Nr. V1-206

5 punktu

**SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. BENDROJI DALIS**

1. Palangos senosios gimnazijos (toliau – Gimnazijos) socialinis pedagogas priskiriamas specialistų grupei. Mokytojo pareigybės grupė pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – 235901, socialinis pedagogas.
2. Pareigybės paskirtis: padėti įgyvendinti vaiko ir mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą Gimnazijoje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko ir mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.
3. Pavaldumas: socialinis pedagogas pavaldus Gimnazijos direktoriui.
4. Socialinį pedagogą skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo tarnybinį atlyginimą, skatina ir skiria nuobaudas Gimnazijos direktorius.
5. **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

 5. Socialiniam pedagogui kvalifikaciniai reikalavimai:

5.1. aukštąsis universitetinis išsilavinimas ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;

5.2. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;

5.3. įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklausęs ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoj;

5.4. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (MS Office programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.);

6. Socialinis pedagogas turi žinoti ir išmanyti:

6.1. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Gimnazijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktus;

6.2. mokymo ir mokymosi darbo ir poilsio laiko teisinį reglamentavimą;

6.3. raštvedybą, Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, gebėtų reikšti mintis žodžiu ir raštu;

6.4. Gimnazijos savivaldos institucijų teisinį reglamentavimą, valstybinę kalbą, dirbą su kompiuteriu, informacinėmis – komunikacinėmis technologijomis;

7. Socialinis pedagogas privalo vadovautis:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Gimnazijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais;

7.2. Gimnazijos nuostatais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, Gimnazijos direktoriaus įsakymais, pavedimais, nustatytomis užduotimis, šiuo pareigybės aprašymu.

1. **SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS**

 8. Socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:

8.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;

8.2. konsultuoja vaikus ir mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), Gimnazijos bendruomenės narius socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

8.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus mokykloje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

8.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

8.5. informuoja Gimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, Gimnazijos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

8.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus, kartu su Gimnazijos vaiko gerovės komisija ir savivaldos grupėmis veikia ugdant vaikų ir mokinių gyvenimo įgūdžius;

8.7. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus Gimnazijoje, atsižvelgdamas į Gimnazijos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

8.8. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su Gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

8.9. rengia ir skleidžia informaciją apie Gimnazijos ir savo socialinę - pedagoginę pagalbą;

8.10. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);

8.11. planuoja ir derina su Gimnazijos vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams.

8.12. informuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui, pedagogus, kitus specialistus apie probleminę situaciją, nepažeidžiant konfidencialumo;

1. Gimnazijos socialinis pedagogas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, vaikų ir mokinių saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą.
2. Stebi mokinių pamokų praleidinėjimo ir vėlavimo į pamokas, Gimnazijos mokinio elgesio taisyklių laikymosi būklę ir veikia siekdamas pagerinti mokinių socialinius įgūdžius, gerinti pamokų praleidinėjimą be pateisinamos būklę ir užtikrinti Gimnazijos mokinio elgesio taisyklių laikymąsi.
3. **ATSAKOMYBĖ**

 11. Socialinis pedagogas atsako:

11.1. už pavestų užduočių nevykdymą arba netinkamą vykdymą;

11.2. už šiame Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą ir savo veiklos rezultatus;

11.3. už teikiamos informacijos neteisingumą ir nesavalaikį ar netinkamą dokumentų projektų pagal Pareigybės aprašyme nustatytą kompetenciją parengimą ir pateikimą;

11.4. už padarytus darbo drausmės ir teisės aktų pažeidimus;

11.5. už žalą padarytą Gimnazijai dėl savo kaltės ir neatsargumo;

11.6. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo ir mokslo ministro įsakymų, kitų norminių teisės aktų, gimnazijos direktoriaus nurodymų ir įsakymų vykdymą ir pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų nevykdymą, Gimnazijoje nustatytų taisyklių, darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, gamtos apsaugos, elektrosaugos, civilinės saugos, higienos bei sanitarijos teisės aktų reikalavimų pažeidimus;

11.7. už etikos normų pažeidimus, neskaidriai priimamus sprendimus pagal kompetenciją, bendruomenės narių neinformavimą, nesveiką, nesaugią, neužkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė, parašas, data)